

VFU-guide

VERKSAMHETSFÖRLAGD UTBILDNING (VFU) VID UTBILDNINGS-
VETENSKAPLIGA INSTITUTIONEN, LUNDS UNIVERSITET



A black and white photograph of a rugged, rocky coastline. The foreground is dominated by large, dark, jagged rocks. In the background, a steep, rocky cliff rises on the left side. The sea is visible in the lower right, with a misty or foggy atmosphere. The sky is a uniform, light grey color.

LUNDS UNIVERSITET
HUMANISTISKA OCH TEOLOGISKA FAKULTETERNA

Kunskap och utbildning

Kunskap är ingen självklarhet, utan den kan problematiseras. Ibland tycks kunskap och utbildning likställas, ibland separeras. I skolan betonas kunskapsförmedling, ibland till och med kunskap för sin egen skull. Å andra sidan betonar skolan också utbildning där målinriktningen är stark och betygsfokuserad. Inom lärarutbildningens verksamhetsförlagda del förekommer dessutom det som brukar kallas tyst kunskap. Tyst kunskap har definierats på olika sätt, till exempel ”vi kan veta mer än vi kan säga”. Den kunskapen kan spela en viktig roll såväl för lärares arbete i klassrummet som för blivande lärares utveckling.

Anders Persson

professor i utbildningsvetenskap och sociologi vid Lunds universitet

Vidare läsning: Michael Polanyi, *Den tysta dimensionen* (1966) och Anders Persson, *Skola och makt* (2014).



Innehåll

①	Inledning:	6
	Syfte med VFU-guiden.....	6
	VFU inom Ämneslärarprogrammet.....	7
	VFU inom KPU.....	7
②	Organisation för VFU – funktioner:	8
③	VFU-kurserna:.....	10
④	Inför VFU:	11
	VFU-placering.....	11
	Anpassning	12
	Ansökan.....	12
	Registrering på kursen	12
	Belastningsregistret	12
	VFU-möten för studenter.....	12
	Att tänka på i god tid inför VFU:n (studenter)	12
⑤	Under VFU:	13
	Att tänka på under VFU:n.....	13
	VFU-lärare	13
	VFU-besök.....	13
	Sekretess och tystnadsplikt	13
	Närvaro/Frånvaro	13
	Studentförsäkring.....	14
	Studieavbrott/studieuppehåll	14
	Inför VFU-besök	14

Lektionsbesök	15
Trepartssamtal	15
Rutiner vid risk för underkännande av VFU	15
VFU-rapport	17
Hur kan ett lektionsbesök + trepartssamtal se ut?	17
Vikariat under VFU	17
⑥ Efter VFU:	18
Inlämning av VFU-rapport	18
Bedömning av VFU	18
Kunskapsområden	19
Uppföljning och utvärdering	19
Resersättning	19
⑦ VFU-utomlands:	20
Krav på praktikplatsen	20
Tips vid sökande av VFU-placering utomlands	20
Resebidrag för studier utomlands	21
ERASMUS-stipendium	21
⑧ Ansvarsfördelning:	22
VFU-Student	22
VFU-handledare	22
VFU-lärare	23
Utbildningsledare	23
VFU-koordinator	25
Rektor eller av rektor delegerad	25
⑨ Kontakt vid VFU-frågor:	26



① Inledning:

Syfte med VFU-guiden

Vid Institutionen för utbildningsvetenskap (Uvet) på Lunds universitet (LU) utbildas ämneslärare som får behörighet för både årkurs 7–9 och gymnasiet. Dessutom kan man gå den kompletterande pedagogiska utbildningen (KPU) om man redan har ämneskunskaper och vill bli ämneslärare.

I båda utbildningsvägarna ingår praktik ute på skola, så kallad verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Den utgör en mycket viktig del av lärarutbildningen då teori och praktik här knyts samman när studenten ges möjlighet att koppla ett vetenskapligt förhållningssätt till det vardagliga arbetet och den beprövade erfarenheten. Under VFU:n skapas förutsättningar för studenten att reflektera, värdera sin egen lärprocess, kommunicera sitt eget lärande och erfara genom att pröva själv.

Denna VFU-guide syftar till att ge en inblick i hur VFU:n vid Lunds universitet är upplagd och riktar sig till lärarstudenter, VFU-handledare, skolledare, VFU-samordnare samt VFU-lärare på universitetet.



VFU inom Ämneslärarprogrammet (Inriktning Gymnasiet)

Den verksamhetsförlagda utbildningen om sammantaget 30 högskolepoäng är fördelad över utbildningen (se *tabell 1*). Inom ämneslärarprogrammets inriktning mot gymnasielärare gör studenten sin VFU mot gymnasieskola eller Komvux men då den framtida lärarbehörigheten i ämnet/ämnena även gäller för åk 7–9 så kan studenten även göra VFU i åk 7–9.

VFU inom den kompletterande pedagogiska utbildningen (KPU)

Inom KPU gör studenten VFU mot det stadiet den blivit antagen mot, det vill säga åk 7–9 och/ eller gymnasiet eller Komvux. Studenten gör VFU varje termin i varierande längd (se *tabell 2*).

▽ **Tabell 1:** Placeringen av VFU i ämneslärarprogrammet.

Termin 1:	Termin 2:	Termin 3:	Termin 4:	Termin 5:	Termin 6:	Termin 7:	Termin 8:	Termin 9:	Termin 10:
					VFU 1 (ÅVGD01 7,5 hp)		VFU 2 VGN02, 7,5 hp)	VFU 3 (ÅVGN03, 15 hp)	

▽ **Tabell 2:** Placeringen av VFU i den kompletterande pedagogiska utbildningen (KPU).

Termin 1:	Termin 2:	Termin 3:
VFU 1 (ÅKPN01, 7,5hp)	VFU 2 (ÅKPN02, 7,5hp)	VFU 3 (ÅKPN03, 15hp)



② Organisation för VFU – funktioner:

Det är många aktörer som involverade och engagerade i arbetet med VFU. Här bredvid beskrivs vem som ansvarar för vad. Samarbete mellan nedan beskrivna funktioner syftar till sträva mot likvärdig VFU av god kvalitet för alla studenter.



Institutionen för utbildningsvetenskap, Lunds universitet, ansvarar för att det finns styrdokument, lärandemål, bedömningskriterier och examinationer för VFU-arbetet och att skolorna får ta del av resultat och utvärderingar kring studentens VFU. Vi följer studenten under VFU-perioderna och stöttar professionsutvecklingen.

- **VFU-koordination** är en funktion vid lärosätet och fungerar som kontakt för skolhuvudmän och skolor/förskolor i frågor som rör kvalitetsfrågor samt innehållet i VFU-kurser. Vid Lunds universitet innehas funktionen av Utbildningsledare för VFU.
- **VFU-administration** är en funktion vid lärosätet och fungerar som kontakt för skolhuvudmän och skolor/förskolor i frågor som rör VFU-placering och administration. Vid Lunds universitet innehas funktionen av VFU-koordinator.
- **VFU-lärare** är anställd vid lärosätet och genomför lektionsbesök och trepartsamtal med VFU-studenter och VFU-handledare inom ramen för en VFU-kurs. VFU-läraren kan också vara examinator.
- **VFU-samordning** är en funktion hos skolhuvudman med ansvar för att i samråd med skolorna och lärosätets VFU-administration placera studenterna. Om det rör sig om enskild skola kan VFU-samordning hanteras av VFU-ansvarig nedan.
- **VFU-ansvarig** är anställd hos skolhuvudman, organiserar VFU och är kontaktperson för såväl huvudmannens VFU-samordning som lärosätet i VFU-frågor.
- **VFU-handledare** är anställd hos skolhuvudman med placering i skolan och leder VFU-studenter.

③ VFU-kurserna:

Varje VFU-kurs har en särskild kursplan med kursmål som ska uppnås för att bli godkänd på kursen (se kursplaner på hemsidan/Canvas). Dessa kommer att gås igenom inför varje kurs.

Alla VFU-kurser har också vissa förkunskapskrav som ska vara uppfyllda innan VFU-start.

VFU-kurserna bedöms på tre kunskapsområden:

- ① *genomförande av undervisning och övriga läraruppgifter*
- ② *analys och reflektion kring den egna utvecklingen*
- ③ *förtrogenhet med styrdokument och teoretisk förankring*
(och dessa diskuteras mer under bedömning av VFU:n, punkt 7).



④ Inför VFU:

VFU-placering:

För att kvalitetssäkra VFU:n och undvika jävsituationer regleras VFU-placeringarna i ett särskilt avtal mellan Lunds universitet och kommunerna i Skåne och västra Blekinge. Därför gäller följande:

- ⇒ Studenten får inte ordna VFU-placering på egen hand
- ⇒ Alla placeringar hanteras av VFU-koordinator vid Lunds universitet som tilldelar studenten en lämplig placering inför varje VFU-kurs
- ⇒ Studenten får inte genomföra VFU på den skola där man har en anställning (gäller ej KPU).

VFU-placeringen avgörs antingen av studentens bostadsort eller studieorten, det vill säga Lund med närområde. Riktlinjen för resväg är att studenten inte ska behöva få längre än 90 min enkel resa. Ibland är det nödvändigt att placera studenter utanför Lund med närområde även om studenten bor i eller nära Lund. Studieortens närområde definieras av en radie 35 km runt Lund, vilket motsvarar mellanzon i Skånetrafikens biljettsystem.

När studenten har fått sin placering och sin handledare ***så tar studenten kontakt med sin VFU-handledare.***



VFU-möten för studenter

I god tid inför VFU:n kommer studenterna kallas till ett obligatoriskt VFU-möte där såväl praktiska som teoretiska delar av VFU:n diskuteras. Här kommer kursmål, bedömning etcetera behandlas och här finns det tid att lyfta frågor och eventuella problem.

Att tänka på i god tid inför VFU:n (studenter):

Anpassning av VFU: Studenten kan ansöka om byte av VFU-placering om något av nedanstående skäl finns:

- ⇒ Medicinska skäl (läkarintyg krävs)
- ⇒ Sociala skäl, som till exempel barnomsorg eller om problem dyker upp under VFU

Ansökan finns på vår hemsida: www.uvet.lu.se och ansökan måste vara oss tillhanda senast 15/10 för vårterminens VFU och 15/4 för höstterminens VFU.

Registrering på kursen: Det är viktigt att registrera sig på VFU-kursen i god tid så att en VFU-placering kan erhållas.

Belastningsregistret: Alla lärarstudenter som ska genomföra VFU måste, enligt ett beslut av riksdagen (lag 2013:852), genomgå en kontroll från polisens belastningsregister. Detta får att öka barns skydd mot att utsättas för övergrepp eller kränkningar från personer som arbetar eller gör VFU inom de berörda verksamheterna. Beslutet innebär att studenten ger rektorn ett utdrag ur polisens belastningsregister och rektorn bedömer därefter om studenten anses lämplig att utföra VFU på skolan. Om inte ett registerutdrag visas upp för rektorn får inte studenten påbörja sin VFU-period. Ansökningsblanketten kan hittas på polisens hemsida, polisen.se och det kan ta upp till en månad att få hem utdraget. Utdraget är giltigt ett år, vilket innebär att man måste ansöka om utdrag ur belastningsregistret flera gånger under sin studietid.

⑤ Under VFU:

Att tänka på under VFU:n:

VFU-lärare: Inför varje VFU kommer studenten att tilldelas en VFU-lärare från LU. VFU-läraren gör VFU-besök och är den som bedömer studenten. *VFU-läraren tar kontakt med studenten i början av VFU:n.*

VFU-besök: Under VFU-perioderna sker ett så kallat VFU-besök där en VFU-lärare, oftast inom ämnet, kommer ut och besöker studenten och är med på dennes lektion. Därefter har studenten, VFU-handledaren och VFU-läraren ett så kallat trepartssamtal.

Sekretess och tystnadsplikt: Sekretess innebär ett förbud mot att avslöja känsliga uppgifter, som till exempel sjukdomar, ekonomiska och sociala förhållanden som kan komma fram om barn och dess vårdnadshavare som gäller för alla i skolans värld. Detta är ett undantag från offentlighetsprincipen och regleras i sekretesslagen SFS 2009:400. Sekretessen tar VFU-skolan upp med studenten i samband med VFU-placering och ofta får studenten skriva på ett sekretessdokument. Tänk på att sekretessen/tystnadsplikten gäller hela livet och både muntlig och skriftlig information.

Närvaro/Frånvaro: Studenten ska räknas som heltidsstuderande, vilket innebär att 40 timmars arbetsvecka och närvaro under VFU:n är obligatorisk. Studentens arbetstid under VFU ska omfatta deltagande i VFU-platsens aktiviteter samt tid för studentens egna studier med VFU-uppgifter, lektionsplanering samt tid för reflektion. Studenten informeras om att den faktiska arbetsveckans tider anpassas efter VFU-platsens tider och kan därför variera mellan olika VFU-platser. Är studenten frånvarande (t.e.x sjuk eller VAB) anmäls frånvaro till VFU-handledaren. Enstaka dagar studenten missar tar denne igen i samråd med sin VFU-handledare i anslutning till aktuell VFU-period. Är studenten sjuk mer än en vecka behöver frånvaro anmälas till VFU-koordinatören för att besluta om eventuella åtgärder.

Studentförsäkring:

Under VFU:n är studenten försäkrad i enlighet med högskoleförordningen och försäkringen är tecknad hos Kammarkollegiet av Centrala studiestödsnämnden. Försäkringen gäller inte om studenten vikarierar under VFU:n.

Studieavbrott/studieuppehåll:

Avbrottoppehåll i studierna skall skyndsamt anmälas till studievägledaren vid institutionen för utbildningsvetenskap. Om avbrott sker under VFU ska VFU-koordinatoren informeras om detta.

Inför VFU-besök:

I början av VFU-period ska studenten tillsammans med VFU-handledaren hitta några förslag på datum där VFU-läraren kan komma och göra besök samt vara med på ett trepartssamtal. Det är bra om datumen ligger i slutet av VFU-perioden så att studenten känner sig varm i kläderna och ha fått möjlighet att undervisa en del.

Inför VFU-besöket, senast **två arbetsdagar** innan, ska studenten skicka in följande, en så kallad **Detaljerad lektionsplanering** till VFU-läraren, som ska innehålla:

- ▷ Lektionsplanering
(mall för lektionsplanering finns att ladda ner på www.uvet.lu.se)
- ▷ Beskrivning av skolan
- ▷ Beskrivning av elevgruppen

Lektionsbesöket, tillsammans med trepartssamtal och VFU-rapport utgör bedömningen av VFU:n.

Lektionsbesök:

Här kan studenten visa på *förmågor kopplade till planering och genomförande av undervisning, interaktion med elever samt rollen som ledare i klassrummet.*

Trepartssamtal:

Under detta samtal är student, VFU-handledare och VFU-lärare med och alla bidrar till samtalet men VFU-läraren dokumenterar vad som kommer fram. Samtalet kommer att behandla den genomgångna lektionen samt var studenten befinner sig i sin utveckling mot kursmålen. Studenten kan också visa på sin *förmåga att reflektera kring sin undervisning och lärarroll*. VFU-handledarens bild av studenten under perioden bidrar också till underlaget. Samtalet har också en framåsyftande funktion genom att utvecklingsområden identifieras och sådant som studenten behöver komplettera i sin VFU-rapport specificeras.

Rutiner vid risk för underkännande av VFU:

Student som inte når upp till målen för kursen får betyget Underkänt (U). Betyget U kan sättas om inte studenten i tid når upp till kursmålen, eller är frånvarande för stor del av sin VFU-kurs. Vid risk för underkännande gäller följande:

- ① VFU-handledare tar så snart som möjligt kontakt med kursansvarig/VFU-lärare
- ② Kursansvarig/VFU-lärare tar kontakt med studenten och bokar in ett tidigt VFU-besök
- ③ Efter VFU-besöket diskuteras studentens möjligheter att nå upp till målen inom ramen för den ordinarie VFU:n och en handlingsplan läggs upp
- ④ Ett ytterligare VFU-besök utförs och måluppfyllelsen går igenom
- ⑤ Vid underkännande diskuteras upplägg och tid för en om-VFU med kursansvarig, VFU-koordinator samt studie-och yrkesvägledare och dokumenteras. ***Det kan bli aktuellt med avrådande samtal men studenten har rätt att göra om VFU vid två tillfällen.***



VFU-rapport:

Till varje VFU-kurs ingår en VFU-rapport med ingående kursmål som ska sammanställas av studenten. Kursmålen för varje VFU har slagits samman till tre Kursmålskategorier som studenten skriftligt ska visa att den uppfyllt under sin VFU. En väl utvecklad lektionsplanering, förankrad i styrdokument och utbildningsvetenskaplig forskning, ska alltid bifogas som ett underlag. Förutom dessa tre kategorier så ska också studenten fylla i en självvärdering av sin VFU-period, där studenten påpekar sina styrkor och vad den behöver jobba vidare med. Sist i rapporten finns en ruta där handledaren fyller i studentens styrkor och utvecklingsområden.

Vikariat under VFU: Då vikariat innebär att ingen VFU-handledare är närvarande så räknas det inte som VFU och tid som studenten vikarierat kan därför behöva tas igen vid ett senare tillfälle för att VFU-kursen ska godkännas. Detta gäller inte i de fall där studenten antagits till KPU inom tjänst.

Hur kan ett lektionsbesök + trepartssamtal se ut:

- ▷ VFU-läraren följer den inplanerade lektionen och gör anteckningar
- ▷ VFU-läraren och VFU-handledaren samtalar själva ca 10 min medan studenten får samla sig. Då kan man diskutera om lektionen var typisk för studenten, hur det ser ut med måluppfyllelse etcetera
- ▽ Trepartssamtal ca 30–45 min:

Här diskuteras:

- ▷ Hur studenten tycker lektionen gick
- ▷ Vad som kunde gjorts annorlunda och varför
- ▷ Studentens styrkor och förbättringsområden
- ▷ Hur det ser ut med måluppfyllelse
- ▷ Vad som ska vara med i VFU-rapporten för måluppfyllelse

⑥ Efter VFU:

Inlämning av VFU-rapport: Senast *en vecka efter avslutad VFU* ska studenten skicka den ifyllda VFU-rapporten i pdf-format till VFU-läraren för bedömning. Därefter bedömer VFU-läraren VFU-rapporten och sammanfogar den tillsammans med bedömningsdokumentet till *den kompletta VFU-rapporten (i pdf)*. Denna skickas därefter till studenten inom *tre veckor* efter avslutad VFU. Den kompletta VFU-rapporten laddas upp på Canvas.

Bedömning av VFU: VFU-läraren ska bedöma studenten enligt kursmålen i nära samarbete med VFU- handledare och student.

Följande underlag kommer att användas för att göra bedömningen:

- ▷ **Lektionsbesök:** Här kan studenten visa på *förmågor kopplade till planering och genomförande av undervisning, interaktion med elever samt rollen som ledare i klassrummet*
- ▷ **Trepartssamtal:** Här kan studenten visa på sin *förmåga att reflektera kring sin undervisning och lärarroll*
- ▷ **VFU-rapport:** Här kan studenten visa på sin *teoretiska och didaktiska förmåga samt visa på måluppfyllelse på områden som VFU-läraren påpekat*. Om rapporten är ofullständig kan VFU-läraren begära att studenten kompletterar rapporten innan betyg sätts

Studenten bedöms inom nedanstående 3 kunskapsområden:

- ① **Genomförande av undervisning och övriga läraruppgifter:** här används lektionsplanering, lektion, VFU-handledarutlåtande och VFU-rapport för bedömning
- ② **Analys och reflektion kring den egna utvecklingen:** här används treparts-samtalet, VFU-rapporten och VFU-handledarutlåtande för bedömning
- ③ **Förtrogenhet med styrdokument och teoretisk förankring (vetenskaplig grund):** här används VFU-rapport och lektionsplanering för bedömning

För att få betyget Godkänt ska alla kursmål vara uppfyllda. För betyget Väl godkänt ska studentens prestationer ligga på en väl utvecklad nivå inom åtminstone två av ovanstående kunskapsområden.

Uppföljning och utvärdering: Cirka två veckor efter avslutad VFU kommer ett obligatoriskt uppföljningsmöte för studenter där VFU:n kommer att diskuteras ur olika aspekter. Dessutom blickar vi lite framåt mot nästa VFU eller mot lärarjobbet samt har en skriftlig utvärdering. Utvärderingen är viktig ur kvalitetssynpunkt och resultatet kommer att diskuteras med U-rådet och i lärarlaget. Vidare så kommer resultatet att publiceras för er som gått kursen samt för kommande kursare.

Reseersättning: När VFU-kursen är avslutad ersätter Lunds universitet resekostnaden om den överstiger mellanzon i Skånetrafikens biljettsystem. Du som har rätt till ersättning kommer att få en ansökningsblankett i samband med placeringen.

⑦ VFU-utomlands:

Student ska själv leta upp en lämplig skola i valfritt land. För att få hjälp med kontakter till skolor kontakta VFU-koordinator.

Krav på praktikplatsen:

- ▷ Skolan ska kunna ta emot studenten exakt de veckor VFU-perioden ligger och får inte ha lov under perioden
- ▷ Studenten ska kunna undervisa i sina undervisningsämnen. Eventuella frågor kring detta, diskuteras med utbildningsledaren för VFU vid Lunds universitet
- ▷ Skolan ska kunna säkerställa att det finns en VFU-handledare på plats som kan skriva en bedömning på engelska i slutet av VFU-perioden. Om VFU görs på ett annat språk än engelska och handledaren skriver bedömningen på det språket, är det studentens ansvar att anlita en auktoriserad översättare som översätter dokumentet till engelska eller svenska
- ▷ Om VFU önskas göra vid en svensk skola utomlands så är det endast skolor som är godkända av svenska staten och inspekteras av Skolinspektionen som är godkända

Tips vid sökande av VFU-placering utomlands

- ▷ Att börja i god tid, 6–12 månader innan VFU-perioden är en bra riktlinje
- ▷ För att vara säker på att få en VFU-placering, skicka ut förfrågan till flera skolor
- ▷ Fundera på vad syftet är med VFU:n: Språk/se ett speciellt skolsystem/vilka länder är intressanta/möjliga och så vidare. Gör ordentlig research på nätet
- ▷ Tänk på att inte resa till länder i strid med UD:s reserekommendationer



Resebidrag: Institutionen för utbildningsvetenskap erbjuder ett resebidrag (5 000 SEK) till de studenter som fått beviljad praktikplats. Observera att resebidraget endast är avsett för boende samt resa till och från orten, eller till och från boende och skola.

Erasmus+ praktikstipendium i Europa: Om VFU (minst 15 hp) görs i Europa finns det möjlighet att ansöka om ett stipendium från Erasmus+. Stipendiet är ett bidrag som ska täcka merkostnader i samband med utlandsvistelsen.

⑧ Ansvarsfördelning under VFU:

VFU-Student:

- ▷ Har kunskap om de dokument som är kopplade till VFU:n tex VFU-guide, kursmål etc och informerar sin VFU-handledare om dessa
- ▷ Tar första kontakten med sin VFU-handledare i god tid
- ▷ Har ett aktuellt utdrag ur belastningsregistret att visa upp på VFU-placeringen
- ▷ Följer sekretesspraxis på VFU-placeringen
- ▷ Deltar aktivt i verksamhetens alla delar så som planering av lektioner, undervisning, bedömning, efterarbete, arbetsplatsträffar, lärarmöten, utvecklingssamtal, temadagar, studiedagar, föräldrasamverkan och kompetensutveckling
- ▷ Kontaktar sin VFU-handledare vid kortare frånvaro och kontaktar också VFU-lärare/kursansvarig vid längre frånvaro (se under avsnitt Närvaro)
- ▷ Ansvarar för att hålla sig uppdaterad med kursinformation på Canvas
- ▷ Ansvarar för att medverka vid obligatoriska möten inför och efter VFU

VFU-handledare:

- ▷ Planerar VFU-perioden med studenten så att studenten får inblick i så många av lärarjobbets delar som möjligt (utifrån verksamhet och period på terminen)
- ▷ Avsätter tid för planering, handledning och reflektion med studenten
- ▷ Är med under VFU-besöket, dvs under lektionsbesöket och efterföljande trepartssamtal
- ▷ Dokumenterar studentens insatser kontinuerligt och sammanfattar detta i VFU-rapporten
- ▷ Dokumenterar studentens eventuella frånvaro

- ▷ Tar skyndsamt kontakt med VFU-lärare/kursansvarig om det finns risk för underkännande av VFU
- ▷ Tar kontakt med rektor om inte VFU-handledareåtagandet kan genomföras på grund av till exempel sjukdom

VFU-lärare:

- ▷ Är väl förtrogen med kursens mål
- ▷ Förbereder sig inför VFU-besöket genom att läsa igenom den *”Detaljerade lektionsplaneringen”* som studenten skickat in
- ▷ Genomför VFU-besök, innehållande lektionsbesök och trepartssamtal, och dokumenterar trepartssamtalet
- ▽ Bedömer studentens prestation kopplat till kursmålen och bedömningskriterierna (kunskapsområden) utifrån följande bedömningsunderlag:
 - ▷ Lektionsbesök inklusive lektionsplanering
 - ▷ Trepartssamtal
 - ▷ VFU-rapport
- ▷ Ansvarar för återkoppling av bedömning till student, VFU-handledare och kursansvarig
- ▷ Tar kontakt med kursansvarig vid risk för underkännande
- ▷ Informerar student och kursansvarig vad som ligger till grund för eventuellt underkännande

Utbildningsledare:

- ▷ Är kursansvarig för VFU-kurserna på Ämneslärarutbildningen
- ▷ Är väl förtrogen med kursens mål
- ▷ Utformar och tillgängliggör information om VFU-kursen
- ▷ Har infomöten tillsammans med VFU-koordinator inför och efter VFU (se VFU-möten)



- ▷ Ansvarar för att kursutvärdering distribueras, analyseras och kommuniceras
- ▷ Är kontaktperson för eventuella problem som kan uppstå under VFU:n, som underkännande etcetera
- ▷ Kan fungera som examinator i vissa fall

VFU-koordinator:

- ▷ Ansvarar för att studenterna erbjuds relevanta VFU-placeringar
- ▷ Ansvarar för att studenterna får relevanta VFU-lärare
- ▷ Sköter kommunikation med VFU-samordnare
- ▷ Är väl förtrogen med kursens mål
- ▷ Utformar och tillgängliggör information om VFU-kursen
- ▷ Har infomöten inför och efter VFU (se VFU-möten)
- ▷ Har hand om utlands-VFU

Rektor eller av rektor delegerad:

- ▷ Ansvarar för att genomföra kontroll av VFU-studentens utdrag ur polisregistret
- ▷ Ansvarar för att gå igen verksamhetens sekretesspraxis
- ▷ Ansvarar för att VFU-studenten välkomnas och introduceras
- ▷ Ansvarar för VFU-studentens arbetsmiljö under VFU:n
- ▷ Ansvarar för att VFU-studenten har en VFU-handledare

⑨ Vi som arbetar med VFU vid LU:

Vid frågor om VFU så hör av er till oss:

Helena Hörvin Billsten
Utbildningsledare
e-post: vfu@uvel.lu.se

Frågor angående:

- Kursplaner
- Bedömning
- Problem under VFU

Suzana Ristic
VFU-koordinator
e-post: vfu@uvel.lu.se

Frågor angående:

- VFU-placeringar
- VFU-handledare
- VFU utomlands



LUNDS UNIVERSITET
HUMANISTISKA OCH TEOLOGISKA FAKULTETERNA

Grafisk produktion: Bergström & Co. (bco.se). Bilder: omslag: pixdeluxe. sid 2: Paulina Wietrzyk-Pelka. 8: Martin Wahlborg. 10: mikdam. 16: RazerBazer. 21: MStudioImages. 24: Jonas Velin. 27 Mathias_Swede. Tryck: Media-Tryck, Lunds universitet, 2023. Tryckt på miljövänligt papper med miljövänliga metoder.

Vid Institutionen för utbildningsvetenskap på Lunds universitet (LU) utbildas ämneslärare som får behörighet för både årkurs 7–9 och gymnasiet. Dessutom kan man gå den kompletterande pedagogiska utbildningen (KPU) om man redan har ämneskunskaper och vill bli ämneslärare.

I båda utbildningsvägarna ingår praktik ute på skola, så kallas verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Den utgör en mycket viktig del av lärarutbildningen då teori och praktik här knyts samman när studenten ges möjlighet att koppla ett vetenskapligt förhållningssätt till det vardagliga arbetet och den beprövade erfarenheten.

Denna VFU-guide syftar till att ge en inblick i hur VFU:n vid Lunds universitet är upplagd och riktar sig till lärarstudenter, VFU-handledare, skolledare, VFU-samordnare samt VFU-lärare på universitetet.

www.uvet.lu.se