



LUNDS
UNIVERSITET

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2023-10-09

Rum: M313

Kl 10:30-12:00

Institutionen för utbildningsvetenskap
Institutionsstyrelsen

Närvarande ledamöter:

Sinikka Neuhaus
Anders Sonesson
Johanna Bergkvist Rydén
Katarina Blennow
Ingrid Bosseldal
Katarina Mårtensson,
Helén Persson
Karin Hjalmarsson
Helena Hörvin Billsten
Jonatan Nästesjö

Prefekt, utbildningschef ÄLU
Chef AHU, bitr. prefekt
Lärare, suppleant
Lärare, ordinarie
Lärare, ordinarie
Lärare, ordinarie
Lärare, suppleant
TA-representant, ordinarie
TA-representant, ordinarie
Forskarstuderande

Övriga:

Lina Andersson

Sekreterare

Frånvarande ledamöter:

Lotta Olsson
Maria Gedoz Tieppo
Evelina Lindroos
Maja Winberg

TA-representant, suppleant, tjl
Forskarstuderande
Studeranderepresentant
Studeranderepresentant

§ *Ärende*

1 Mötets öppnande

Beslut, aktivitet

Ordf. hälsar styrelsen välkomna och förklarar mötet öppnat.

2 Justeringsperson

Till justeringsperson utses Katarina Mårtensson

3 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs med tillägg av *Pluggstuga* och *Balanslista* under § övrigt.

4 Föregående mötesprotokoll

Läggs till handlingarna utan anmärkning.

5 Lägesrapporter från verksamheten

Rapporter från:

AHU

ÄLU

Studenterna

Forskning och forskarutbildning:
Katarina M i egenskap av SR för forskarutbildning, Sinikka i egenskap av prefekt, Anders S och Roger i egenskap av ansvariga för SPETS resp ROCIT, samt Mona i egenskap av professor ses 1 gång / månad för strategiska diskussioner och gemensamma beslut för

doktoranderna och forskarutbildningen.
Administrationn

- 6 Uppdatering om delegationsordningen En delegationsordning som man kan utgå från är utskickad till gruppen och den ska vara grunden för att anpassas till vår institution.
- 7 Institutionstjänstgöring för doktorander, Katarina M Styrelsen diskuterar förslaget, underlaget ska revideras och skickas ut. Godkänt 2023-10-10.
- 8 Kommande möten 2024

Våren 2024:

Måndag 15 jan, 13:15-14:45

Måndag 26 feb, 10:30-12:00

Måndag 25 mars, 10:30-12:00

Måndag 29 april, 10:30-12:00

Måndag 27 maj, 10:30-12:00

Hösten 2024:

Måndag 9 sept, 10:30-12:00

Måndag 14 okt, 10:30-12:00

Måndag 18 nov, 10:30-12:00

Måndag 16 dec, 10:30-12:00

- 9 Övrigt:
Fikabudget till pluggstuga för våra studenter:

Studenterna önskar boka en sal en gång i veckan och ha pluggstuga, de vill gärna att institutionen står för fika till detta. Institutionen kan stå för förtäring en gång / månad i samband med studentkonferensen och om anmälan i förväg görs. Denna anmälan får utgöra underlag vid fakturering. Studentrepresentanterna får komma med förslag för detta ärende vid nästa möte.

Förslag till balanslista, Helén P:

Det innebär att man har en slags kom-ihåg-lista med vilka ärenden har vi kvar och som är under utredning. Vi gör ett försök med detta framöver. Exempelvis: vi saknar fortfarande 25% prefekt.

Kommande möten HT23

Måndag 13/11 kl 10:30-12:00

Måndag 11/12 kl 10:30-12:00

- 10 Mötets avslutande


Prefekt Sinikka Neuhaus avslutar sammanträdet.

Vid protokollet:


Lina Andersson

Justeras:


Ordf. Sinikka Neuhaus


Katarina Mårtensson



Institutionstjänstgöring för doktorander vid Institutionen för utbildningsvetenskap

Följande riktlinjer har fastställts av Institutionsstyrelsen 2023-10-10

Den som är anställd som doktorand ska främst ägna sig åt sin egen utbildning men får i begränsad omfattning arbeta med utbildning, forskning utöver det egna avhandlingsprojektet, konstnärligt utvecklingsarbete och administration (Föreskrifter för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet, STYR 2018/562). Institutionen för utbildningsvetenskap ser positivt på och arbetar aktivt för att alla doktorander som så önskar ska få möjlighet till institutionstjänstgöring. Denna kan ske som undervisning, främst inom ämnesläroarbete i utbildningen/KPU eller inom AHU:s högskolepedagogiska kurser, eller i annan form, exempelvis arrangemang av konferenser och symposier, tredje uppgiften, personalfortbildning inom universitetet, utvecklingsarbete, samt administration.

Institutionstjänstgöringen får uppgå som mest till 20% av den totala doktorandtiden (5 kap, 2§ HF). Den kan alltså variera i omfattning över terminer och år, och kan läggas till grund för ansökan om förlängning av forskarutbildningen. Såväl ansökan om institutionstjänstgöring som om förlängning sker enligt HT-fakulteternas bestämmelser för utbildning på forskarnivå (*Dnr STYR 2022/2161*).

Proceduren för institutionstjänstgöring sker enligt följande:

- Institutionstjänstgöring ska primärt genomföras inom institutionens verksamhet och uppdrag men undantag kan förekomma. Studierektor för forskarutbildning tar emot förslag på lämpliga uppgifter för institutionstjänstgöring (utöver undervisning), och diskuterar institutionstjänstgöring med alla doktorander i det årliga medarbetarsamtalet. Studierektor för forskarutbildningen uppdaterar årligen studierektor för ÄLU/KPU och AHU:s ledning vilka doktorander som är intresserade av institutionstjänstgöring.
- Studierektor för grundutbildning ansvarar för bemanning av UVK-kurserna inom ÄLU och KPU. AHU:s ledning ansvarar för bemanning av AHU:s kurser.
- Innan doktoranden tackar ja till institutionstjänstgöring ska detta förankras med huvudhandledaren.
- För annan institutionstjänstgöring (än ovan specificerad undervisning) görs överenskommelse mellan doktorand och (i första hand) huvudhandledare; FU-studierektor och prefekt informeras.
- Institutionstjänstgöring utanför institutionen kan vara aktuellt, och också meriterande för en doktorand. I sådana fall förankras detta i samråd mellan doktorand, handledare och prefekt innan uppdraget accepteras. Ett sådant uppdrag ska också faktureras den andra uppdragsgivaren, vilket innebär att institutionsekonomen ska informeras vid sådana uppdrag.
- Institutionstjänstgöring ska godkännas av fakulteten. Anbållan om detta sköts via huvudhandledaren och prefekten enligt HTs riktlinjer om inget annat överenskoms.
- Uppgifter om eventuellt institutionstjänstgöring samt dess innehåll, omfattning, och relation till forskarutbildningen ska dokumenteras i den Individuella Studieplanen (ISP-n) (Föreskrifter för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet, STYR 2018/562). Utan sådan dokumentation kan inte förlängning beviljas av fakulteten.