

## Institutionsstyrelsens balanslista 2023

Följande balanslista är ett arbetsredskap i institutionen för utbildningsvetenskaps institutionsstyrelsens löpande arbete. Den syftar till att underlätta för styrelsen att hantera långsiktiga frågor som inte per

| Fråga                                       | Eventuella åtgärder  |
|---|--|
| Institutionen saknar prefekt på 25%.        | 231009: problemet tas upp på mötet. Svårt att hitta intern lösning.<br>231113: skrivelse till dekan skickas 231211: Katarina Blennow har träffat dekan och diskuterat skrivelsen. Fakulteten kommer att stödja oss med handlägningsresurser vid särskilda insatser, som t ex utredning av behov av nya lokaler. Som ersättare för Carina Lillsjö rekryteras en ekonomiassistent med HR-inriktning, vilket kan avlasta prefekt något.<br>240115: Tillsättning av Tjänsten som ekonomiassistent med HR-inriktning när  |
| Delegationsordningen                        |  |
| Fakultetens prognos för kommande doktrander | 231115. Vi har ett avslag på nya doktorander, ingen utdelning från fakulteten. Detta då vi just nu en forskarskola grundad på rektorsmedel, denna ska utvärderas i februari 2026. Styrelsen tycker att den bör utvärderas tidigare så att inte alla nuvarande doktorander hinner gå ut innan vi får nya. 231211: Vår interna utredning visar att institutionen aldrig fått reguljära fakultetsmedel för forskarutbildning. Istället har doktorander finansierats genom rektorsmedel och viss samfinansiering från berörda fakulteter alternativt genom externa medel. Viktigt att fortsätta bevaka den här frågan och arbeta proaktivt. Kontakt ska tas med rektor / Ådare |
| Ämne 4                                      | Datum samt notering om information som lämnats/diskussion/uppdrag som lämnats till Y.<br><br>Datum samt notering om information som lämnats/diskussion/uppdrag som lämnats till Y.   |
| <b>VILANDE</b>                              |  |
| Ämne 1                                      | Datum samt notering om information som lämnats/diskussion/uppdrag som lämnats till Y.<br><br>Datum för beslut att göra frågan vilande  |
| Ämne 2                                      | Datum samt notering om information som lämnats/diskussion/uppdrag som lämnats till Y.<br><br>Datum för beslut att göra frågan vilande  |