

Ämneslärarutbildning



Protokoll fört i NÄLU 6 oktober 2014

Deltagare

Ordförande

Bo-Anders Jönsson N-fak, LU

Lärrarrepresentanter LU

Lars Andersson Musikhögskolan i Malmö, LU
Lars Berggren HT-fak

Studeranderepresentant LU

Linnea Bäckström
Susanne Persson

Lärrarrepresentanter HKR

Peter Gustavsson Sektionen för lärande och miljö
Torgny Ottosson Sektionen för lärande och miljö
Maria Rosberg Sektionen för lärande och miljö

Studeranderepresentant HKR

Amalia Santesson
Amanda Lindborg fr. o. m. 12.00

Eva Andersson Extern ledamot, HKR
Ingrid Carlgren Extern ledamot, LU

Kerstin Lingebrant Kommunrepr., Svalövs kommun

Lena Bäckström Saco-S, HKR

Utbildningschef

Sinikka Neuhaus

Ej närvarande

Johan Dietsch Saco-S, LU
Andreas Svensson ST, LU
Lena Eskilsson S-fak, LU

10
LB BAJ

- § 1 Sammanträdet öppnas**
Ordföranden Bo-Anders Jönsson hälsar de närvarande välkomna och förklarar mötet öppnat.
- § 2 Justeringspersoner**
Till att justera dagens protokoll utses Lars Berggren och Torgny Ottosson.
- § 3 Dagordning**
Ordföranden redogör för dagordningen. Dagordningen fastställs.
- § 4 Föregående mötesprotokoll**
Ordföranden återkopplar till föregående mötesprotokoll från 2014-08-25.
- § 5 Presentation av ledamöter**
Ordföranden hälsar Eva Andersson och Susanne Persson, nya ledamöter välkomna till nämnden.

Beslutsärenden

- § 6 Hantering av protokoll**
Utbildningschef är föredragande och redogör för behovet av rutiner för hantering av NÄLU-protokoll. Nämnden diskuterar vikten av en tydlig och skyndsam hantering av protokollen och beslutar att
- 1) Nämndens sekreterare skickar en digital version av protokollet till ordförande och justeringspersoner för synpunkter
När samtliga synpunkter inkommit och arbetats in i protokollet samt avstämts, skriver sekreteraren ut två protokoll på arkivbeständigt papper och skickar till justeringsperson 1 för underskrift
 - 2) Justeringsperson 1 skickar båda exemplaren till justeringsperson 2 för dennes underskrift
 - 3) Justeringsperson 2 skickar båda exemplaren till ordföranden för underskrift
 - 4) Ordföranden skickar båda exemplaren till sekreteraren
 - 5) Sekreteraren skriver under och
 - 6) Skannar in protokollet samt skickar ett av protokollen till HKR där det diarieförs och ett protokoll till Campus Helsingborg, LU där det diarieförs
 - 7) Sekreteraren skickar skannad version till kommunikatören på Campus Helsingborg som lägger ut protokollet på hemsidan.
- § 7 Matematik, kinesiska och latin**
Utbildningschef är föredragande och redogör för ett förslag där de examenstillstånd LU erhöll 2014 i matematik, kinesiska och latin betecknas som ingångsämne (matematik) respektive andra ämne (kinesiska och latin).
Nämnden diskuterar ärendet och poängterar att ett examenstillstånd i ett ämne inte med nödvändighet innebär att ämnet erbjuds i programutbildningen. Nämnden beslutar att

LB TD.
BAJ

erbjuda matematik som ingångsämne. Om kinesiska och latin ska erbjudas är det som andra ämne men beslut om huruvida det ska erbjudas tas senare.

§ 8 Brådskande ärenden

Utbildningschef är föredragande och redogör för förslag om att beslutsprocessen skulle underlättas vid brådskande ärenden om nämnden delegerar till ordförande att i sådana fall fatta beslut. Beslut som fattats av ordförande ska anmälas vid nästa möte i nämnden. Nämnden beslutar enligt förslag.

§ 9 VFU i programstrukturen

Utbildningschef är föredragande och redogör för förslag om VFU-placeringen i utbildningen. Nämnden diskuterar ärendet och konstaterar att det viktiga är att få detta att fungera i det dagliga arbetet och att UC tillsammans med administrationen kan hantera frågan.

Diskussionsärenden

§ 10 Studierektor

Utbildningschef är föredragande och ställer frågan om ett studierektorsuppdrag kopplat till ämneslärarutbildningen är eftersträvansvärt.

Nämnden diskuterar frågan och konstaterar att det behövs ett underlag med tydlig problemformulering. Nämndens hållning är att avvakta och bjuda in prefekten till nästa NÄLU-möte. Nämnden uppdrar också åt ordförande och utbildningschef att träffa rektor och diskutera frågan om en utredning utifrån internrevisionens rapport.

§ 11 FHS

Utbildningschef är föredragande och redogör för en diskussion om alternativt urval för de deltagare från de två folkhögskolor som deltar i den så kallade "lärarprofilen". Vid förra mötet uppdrogs åt UC att tillse att de som hanterar antagningsfrågor vid de båda lärosätena arbetar fram en formulering som är juridiskt korrekt. Från LU föreslås följande formulering

Förutom det ordinarie urvalsförfarandet erbjuds max 20 platser till ämneslärarprogrammet genom alternativt urval med sökande från den lärarförberedande profilen. Deltagare som uppnått allmän behörighet med lägsta omdömet tre deltar i det alternativa urvalet till studieplats på ämneslärarprogrammet närmast följande termin. En förutsättning för att deltagaren erbjuds plats i programmet är att studenten i tid sökt programmet och angett detta som prio 1-3, skiljekriterium för det alternativa urvalet vid lika meriter (omdöme) utgörs av högskoleprovet.

K.O.
L.B. DAJ

Ovanstående formulering har skickats till HKR och synpunkter därifrån inväntas.

§ 12

Skrivelse till NÄLU

Nämnden diskuterar den skrivelse som inkommit från lärare i den så kallade utbildningsvetenskapliga kärnan. Nämnden diskuterar skrivelsen men konstaterar att tanken bakom den nuvarande strukturen var att stärka en tydlig ämnestillhörighet och betona ämnesdidaktiken, en tanke som nämnden alltså ställer sig bakom. Nämnden uppdrar åt UC att svara på skrivelsen.

§ 13

Utvärdering

Nämnden diskuterar en sammanställning av kursutvärderingar i kursutvärderingssystemet Survey&Report. En del av nämndens ledamöter konstaterar att utvärderingens utformning är problematisk. Nämnden noterar att svarsfrekvensen är låg. Helkursvärderingar bör kompletteras med delkursutvärderingar i anslutning till undervisningen. Nämnden diskuterar vikten av att föra en diskussion om hur man ser på utvärderingars utformning inom ämneslärarutbildningen och föreslår att detta kan diskuteras med lärare som deltar i undervisningen. Nämnden betonar vikten av att problematisera både utvärdering och bedömning på en lärarutbildning och att detta är ett utvecklingsområde.

§ 14

Registrering

Utbildningschef är föredragande och redogör för en sammanställning av nya studenter som registrerats hösten 2014 samt de som tillsammans med de nya studenterna läser sitt andra ämne.

§ 15

Meddelande/diskussion

Utbildningschef är föredragande och förklarar att det kommit signaler från deltagande institutioner från HT-fakulteterna om en förändring vad gäller kostnader för hantering av beställd utbildning. UC konstaterar att ännu har ingen formell begäran inkommit men att frågan aktualiserar vikten av tydlighet kring ämneslärarutbildningens ekonomiska ramar. Nämnden uppdrar åt ordförande och UC att ta upp frågan i en diskussion med rektor

§ 16

Kursplaneutskottet informerar

Kursplaneutskottet informerar om sitt senaste möte och konstaterar att nu bör det finnas kursplaner för de flesta kurser inom utbildningen. Nämnden diskuterar vikten av att korrekta kursplaner synliggörs i Live@Lund.

§ 17

Studeranderådet informerar

23
T.O.
Baj

Studeranderådet informerar om aktiviteter i samband med terminsstart och berättar att det varit stor uppslutning och att de olika aktiviteterna uppskattats av studenterna.
Studeranderådet informerar om att de framöver ska informera om sexmästeriet och studenträttigheter.
De områden som studeranderådet särskilt kommer att bevaka framöver är fältdagar, utveckling av UVK, hanteringen av VFU-administrationen, framtagandet av en klassrepresentantlista samt det stora behovet av utökad administrativt stöd till UC.

§ 18 UC informerar

Utbildningschef informerar om följande

- En dimensioneringsgrupp där UC deltar har tillsatts av samverkansrådet för skollagsstyrda verksamheter
- Institutionen för utbildningsvetenskap kommer att få en ny prefekt
- En ny, korrekt och även engelsk version av brevmall har tagits fram av kommunikatör
- Förra veckan intervjuades sökande till tjänsten som studievägledare med kommunikatörsuppgifter



Bo-Anders Jönsson, ordförande



Sinikka Neuhaus, sekreterare

Justeras



Lars Berggren



Torgny Ottosson