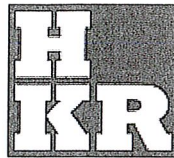




LUNDS
UNIVERSITET



Högskolan
Kristianstad

Protokoll för NÄLU 27-28 september, 2012

Deltagare

Ordförande
Jörgen Tholin

Lärarrepresentanter LU
Lars Berggren

HT-fak

Studentrepresentanter LU
Rickard Lennermo
Angelica Kauntz

Extern ledamot LU
Lotta Bergman

Malmö Högskola

Lärarrepresentanter HKR
Peter Gustavsson (ej 28/9)
Torgny Ottosson
Maria Rosberg

Sektionen för lärande och miljö

"-
"-

Studentrepresentanter HKR
Åsa Hult (ej 28/9)

Extern ledamot HKR
Per Tryding

Handelskammaren, Malmö

Utbildningschef
Sinikka Neuhaus

Adjungerad
Lars Andersson (ej 28/9)

Musikhögskolan i Malmö

Övriga
Agneta Erfors (ej 28/9)
Brita Larsson

prorektor HKR
sekreterare HKR

40.
JT

Ej närvarande

Lena Eskilsson
Bo-Anders Jönsson
Hanna Forsberg
Andreas Svensson
Johan Diestch
Anders Håkansson
Mariann Persson

lärarrepresentant LU, S-Fak
lärarrepresentant LU, N-Fak
studeranderepresentant HKR
ST LU
Saco/LU
Saco HKR
OFR/Lärarförbundet HKR

27 september

§ 1 Sammanträdet öppnas

Ordföranden Jörgen Tholin hälsar de närvarande välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 2 Justeringspersoner

Till att justera dagens protokoll utses Lotta Bergman och Torgny Ottosson.

§ 3 Dagordning

Ordföranden redogör för dagordningen. Ordföranden lyfter punkterna "Examensansökan" och "Återkoppling: hur internationalisering organiseras" till beslutsärenden och låter de punkterna inleda sammanträdet. Med dessa ändringar fastställs dagordningen.

§ 4 Föregående mötesprotokoll

Nämnden konstaterar att föregående mötesprotokoll ännu ej justerats.

Beslutsärenden

§ 5 Examensansökan

Utbildningschefen informerar om ett utkast till en examensansökan för religionskunskap från CTR. Ämneslärarutbildningen har examensrätt för 7-9-utbildningen, men saknar examensrätt för gymnasiet.

Respektive lärosäte ansöker om examensrätt. Nämnden saknar mandat för att besluta om vilket lärosäte som får söka examenstillstånd och kvalitetssäkrar endast ansökningarna.

Nämnden beslutar att ställa sig bakom ansökan och ordföranden uppmanar ledamöterna att individuellt skicka in sina synpunkter på utkastet till utbildningschefen.

35 10.

Nämnden uppdrar åt utbildningschefen att kontakta ledningen på respektive lärosäte för att hitta en rutin för hantering av examensansökningar.

Nämnden diskuterar behovet av en långsiktig vision och former för kvalitetssäkring och beslutar att fortsätta diskussionen vid nästa möte

§ 6 **Återkoppling: hur internationalisering organiseras**

Utbildningschefen meddelar att det finns ett behov av en handlingsplan och en organisationsmodell för internationalisering inom Ämneslärarutbildningen.

Nämnden beslutar att delegera ärendet till arbetsutskottet och till prorektorerna eller den av prorektor utsedd vid respektive lärosäte. Nämnden önskar återrapportering i januari 2013.

Diskussionsärenden

§ 7 **Utvärderingar**

Nämnden hälsar Monica Vendel och Karin Ekborg Persson från avdelningen för utvärdering vid Lunds universitet välkomna.

Monica Vendel informerar om en utvärdering som gjorts med anledning av de avhopp som gjorts vid Ämneslärarutbildningen. Telefonintervjuer med tolv personer har genomförts. De främsta orsakerna till studenternas avhopp uppgavs vara:

- *höga kunskapskrav
- *brist på motivation/skoltrött
- *osäkerhet kring utbildningsvalet
- *upplevelse av organisatoriska brister/oklarheter
- *ensidig undervisningsform
- *för få undervisningstimmar.

Karin Ekborg Persson presenterar en utvärdering av studieadministrativa processer inom Ämneslärarutbildningen. Det har gjorts en kartläggning av processer och av arbetstid. Även individuella intervjuer har genomförts.

Utvärderingen har resulterat i ett tydliggörande av de administrativa processerna och man har kunnat identifiera både problem och möjligheter. De problem som har identifierats är t.ex. fördröjning av fastställande av kursplaner och litteraturlistor, att tentamensresultat lämnas in sent, att hantering av utvärderingar är otydlig.

Karin Ekborg Persson framhåller vikten av en organisationsplan för utbildningen för att öka framförhållningen och en ökad tydlighet gentemot undervisande lärare i form av en lathund med standardiserade mallar.

Nämnden diskuterar hur man ska hantera resultaten och hur man kan förbättra utbildningen. Nämnden uppdrar åt utbildningschefen

att utse en arbetsgrupp för att utarbeta en handlingsplan för systematisk kvalitetssäkring.

28 september

Informationsärenden

§ 8 Budget 2013

Senait Seyoum informerar nämnden om budget för 2013. Nämnden efterlyser ett ekonomiskt underlag att ta del av i förväg, både i form av en ekonomisk redovisning i Excel och i form av en förklarande text för att kunna identifiera vad NÄLU har att ta ställning till.

§ 9 Faktureringsprincip

Senait Seyoum är föredragande och informerar nämnden om olika faktureringsprinciper för respektive lärosäte och att det finns behov av en gemensam princip för fakturering.

Nämnden diskuterar ärendet och konstaterar att det inte är ett beslut som ska fattas i NÄLU. Nämnden framhåller dock vikten av att beslut fattas snarast och uppmanar utbildningschefen att ta upp ärendet till ledningsnivå för ett principbeslut.

§ 10 Antagningssiffror

Utbildningschefen är föredragande och redovisar en sammanställning av antagningssiffror som visar på en ökande studentvolym.

§ 11 Utlysning av tjänster

Utbildningschefen är föredragande och informerar om att en tjänst som Kommunikatör 50 % redan har tillsatts och att två tjänster, en studievägledare 50 % och en utbildningsadministratör 80 %, är under tillsättning.

§ 12 Återkoppling: HT-skrivelse

Utbildningschefen är föredragande och rapporterar om uppföljning av ärendet från föregående sammanträde. De båda lärosätena har haft ett möte där man har kommit fram till en lösning.

§ 13 Strategiska utvecklingsmedel till bildande av lärarlag

Utbildningschefen informerar om att Ämneslärarutbildningen fått utvecklingsmedel för bildandet av lärarlag. Ett första möte med lärarna på utbildningen kommer att hållas under hösten.

ST 10.

Diskussionärenden

§ 14 Riktlinjer för hantering av uppdragsutbildningar

Utbildningschefen är föredragande och informerar om behovet av ett gemensamt avtal för uppdragsutbildningar mellan lärosätena.

Nämnden diskuterar ärendet och konstaterar att den redan fastställda överenskommelsen mellan lärosätena bör revideras med ett tillägg om hantering av uppdragsutbildningar.

§ 15 Hemsidan – NÄLU:s protokoll

Utbildningschefen framställer önskemål om att protokoll förda i NÄLU läggs ut på Campus Helsingborgs hemsida.

Nämnden enas om att protokoll ska läggas ut på hemsidan.

§ 16 Nästa möte

Nästa möte är torsdagen den 29 november kl 10-16.



Jörgen Tholin
Ordförande

Justeras



Lotta Bergman



Brita Larsson
sekreterare



Torgny Ottosson