



LUNDS  
UNIVERSITET

# LUX- och SOL-guiden

CAMPUS FÖR HUMANIORA OCH TEOLOGI



# Välkommen till LUX och SOL!

Humanistiska och teologiska fakulteterna (HT-fakulteterna) finns främst i byggnaderna LUX och SOL. Denna broschyr ger dig information om dessa byggnader och praktisk vägledning i olika frågor som gäller dina studier.

Du hittar information om LUX på sidan 4 och om SOL på sidan 8. På sidan 12 börjar informationen om dina studier.

## ADRESSUPPGIFTER LUX

Besöksadress	Postadress	Leveransadress
Helgonavägen 3 223 62 LUND	Box 192 221 00 LUND	Helgonavägen 3 Entré D 223 62 LUND

Webbsida: [www.ht.lu.se/lux](http://www.ht.lu.se/lux)  
 Reception, tel: 046-222 64 70  
 Ambulansadress LUX: Helgonavägen 3

## ADRESSUPPGIFTER SOL

Besöksadress	Postadress	Leveransadress
Helgonabacken 12-14 223 62 LUND	Box 201 221 00 LUND	Finngatan 1 223 62 LUND

Webbsida: [www.ht.lu.se/sol-husen](http://www.ht.lu.se/sol-husen)  
 Reception, tel: 046-222 32 10  
 Ambulansadress SOL: Sölvegatan 13A

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Hitta rätt på LUX.....	4
Hitta rätt på SOL.....	8
Studentservice och administration.....	12
Om dina studier.....	14
Vägledning och stöd.....	17
Påverka din utbildning.....	19
Om något händer.....	20

## LUX OCH SOL – CAMPUS FÖR HUMANIORA OCH TEOLOGI

På LUX och SOL finns de flesta av HT-fakulteternas institutioner.

På LUX finns

- Institutionen för arkeologi och antikens historia
- Filosofiska institutionen
- Historiska institutionen
- Institutionen för kulturvetenskaper
- Centrum för teologi och religionsvetenskap.

På SOL finns

- Språk- och litteraturcentrum
- Institutionen för kommunikation och medier.

Institutionen för utbildningsvetenskap finns längre upp på Sölvegatan i MNO-huset – men undervisningen sker på LUX och SOL.

När du studerar något av våra ämnen kommer du troligen att ha undervisning både på LUX och SOL. I båda byggnaderna finns bibliotek, läsplatser, grupprum och andra studentutrymmen som kan användas av alla som studerar ämnen inom humaniora och teologi.



## Hitta rätt på LUX

LUX består av flera olika byggnader, nya och gamla, som är sammanbyggda med varandra och som alla innehåller undervisningslokaler. Som ny student är det inte alltid lätt att hitta rätt och du är givetvis välkommen att fråga om hjälp, till exempel i receptionen i foajén. En liten vägledning får du nedan – ta dessutom gärna hjälp av översiktskartorna i foajén.

### Så här hittar du till rätt sal

Salsbeteckningarna har i schemat, förutom "LUX", en bokstav och tre siffror, exempelvis LUX:C126. C står för Hus C och 126 för salsnumret. Om salsnumret börjar med 0 betyder det källarplan, 1 betyder entréplan, 2 betyder en trappa upp och så vidare.

- **Hus A:** Här hittar du Institutionen för arkeologi och antikens historia (plan 0, 1 och 2) och Historiska institutionen (plan 2, 3 och 4). Här finns också enstaka undervisningslokaler och läsplatser. På plan 1 ligger vaktmästeriet.
- **Hus B:** På plan 1, 2, 3 och 4 finns Centrum för teologi och religionsvetenskap (CTR) och på plan 4 och 5 har Filosofiska institutionen sin hemvist. Kansliet för humaniora och teologi ligger inhyst på plan 2 och 3. Här finns också flera undervisningslokaler och grupprum, främst på plan 1 och 2. I studentpentryt på plan 0 kan du värma medhavd mat.
- **Hus C:** På entréplan ligger receptionen, Café LUX, LUX-biblioteket och Humanistlaboratoriet. Här finns även en stor aula och en mängd undervisningslokaler och grupprum. Institutionen för kulturvetenskaper hittar du på plan 3 och 4. IT-enheten är placerad på plan 2. I Hus C finns även två datorsalar på plan 2.



### ÖPPETTIDER

LUX byggnader är under terminstid öppna vardagar kl. 07.30–19.00, och med LU-kortet kan du som HT-student även komma in vardagar kl. 06.30–22.00 och lördagar kl. 10.00–16.00. Öppettiderna kan ändras tillfälligt, exempelvis i samband med helgdagar och under sommaren. Det meddelas i sådana fall på [www.ht.lu.se/lux](http://www.ht.lu.se/lux) och vid entréerna.

### TILLGÄNGLIGHET

Till södra entrén (Helgonavägen) och norra entrén (Sölvegatan) ansluter utvändiga ledstråk för personer med synnedsättning. Dessa leder i sin tur till invändiga ledstråk. Från dessa entréer når du enkelt hissar och ramper som leder till övriga utrymmen i LUX. Hörslingor finns i LUX Aula (LUX:C116) och de båda hörsalarna (LUX:C121 och LUX:C126). Det finns också några mobila hörslingor att låna från IT-enheten. Kontakta din lärare om du behöver låna en. Har du frågor om tillgängligheten – kontakta chefen för Driftsenhet HT. Kontaktuppgifter finns på [www.ht.lu.se/driftsenhet-ht](http://www.ht.lu.se/driftsenhet-ht).

### RECEPTIONEN

Receptionen ligger i foajén. I receptionen får du bland annat hjälp med

- allmänna frågor
- bokning av grupprum
- köp av kompendier
- köp av parkeringsbiljetter
- köp av profilprodukter
- hämtning av skrivna salstentor efter rättning
- resultatintyg, studieintyg och registreringsintyg (tänk också på att du själv med hjälp av ditt studentkonto kan skriva ut intyg via Ladok för studenter).

Receptionen är under terminstid öppen måndag–torsdag kl. 08.45–16.00 och fredag kl. 08.45–15.30. Öppettiderna kan ändras tillfälligt, exempelvis i samband med helgdagar och under sommaren. Detta meddelas i sådana fall på webbsidan och i receptionen.

**Kontaktinformation:** [www.ht.lu.se/lux-reception](http://www.ht.lu.se/lux-reception) | Tel: 046–222 64 70

### INSTITUTIONER PÅ LUX

På LUX finns fem institutioner: Institutionen för arkeologi och antikens historia, Filosofiska institutionen, Historiska institutionen, Institutionen för kulturvetenskaper och Centrum för teologi och religionsvetenskap. Mer information om institutionerna och deras utbildningar hittar du på:

Institutionen för arkeologi och antikens historia: [www.ark.lu.se](http://www.ark.lu.se)

Filosofiska institutionen: [www.fil.lu.se](http://www.fil.lu.se)

Historiska institutionen: [www.historiska.lu.se](http://www.historiska.lu.se)

Institutionen för kulturvetenskaper: [www.kultur.lu.se](http://www.kultur.lu.se)

Centrum för teologi och religionsvetenskap: [www.ctr.lu.se](http://www.ctr.lu.se)

### LÄS- OCH STUDIEPLATSER

På LUX finns många läs- och studieplatser av olika karaktär, mer eller mindre tysta och mer



eller mindre avskilda. I LUX-biblioteket hittar du studieplatser på alla tre plan. Tysta läsesalar finns på mezzaninen (balkongen) och på plan 0. Det finns även en läsesal på plan 1 i anslutning till foajén. I övriga huset finns läsplatser på avsatserna på varje plan i Hus A, och i Hus B på bottenplan i rum LUX:B132 och LUX:B133. Som HT-student kan du också boka grupprum två veckor i förväg via receptionen. Grupprummen i biblioteket kan du dock bara använda under bibliotekets öppettider.

### LUX-BIBLIOTEKET

LUX-biblioteket tillhör (tillsammans med Asien- och SOL-biblioteket) HT-biblioteken. På LUX-biblioteket finns tryckt och elektroniskt material för ämnena på LUX. Via HT-bibliotekens webbplats får du tillgång till söksystem och ämnesguider. Alla ämnen inom HT har en egen ämnesbibliotekarie och det finns även bibliotekarier som är specialister inom andra områden, till exempel publiceringsverksamhet och studentstöd. I bibliotekets lokaler får du tillgång till bland annat datorer, kopiatorer, studieplatser, tysta läsesalar och grupprum. Mer information hittar du på HT-bibliotekens webbplats [www.htbibl.lu.se](http://www.htbibl.lu.se).

LUX-biblioteket är under teminstid öppet måndag–fredag kl. 09.00–19.00. Öppettiderna kan ändras tillfälligt, exempelvis i samband med helgdagar och under sommaren. Detta meddelas i sådana fall i biblioteket och på webbsidan.

**Kontaktinformation:** [www.htbibl.lu.se/kontakt](http://www.htbibl.lu.se/kontakt) | **Tel. lånedisk:** 046–222 64 90

### DATORPLATSER

I LUX-biblioteket finns datorplatser som är tillgängliga under bibliotekets öppettider. På LUX plan 2 finns också datorsalar som du som HT-student kan använda när salarna inte är bokade för undervisning. Läs mer på [www.ht.lu.se/om-fakulteterna/vara-hus/lux/lokaler](http://www.ht.lu.se/om-fakulteterna/vara-hus/lux/lokaler). För att kunna logga in på datorerna behöver du ditt studentkonto med lösenord. Se på sidan 12 hur du aktiverar ditt studentkonto. Vänd dig till receptionen om du är osäker på hur du ska få din inloggning att fungera. Observera att det inte finns något lagringsutrymme på datorerna i datorsalarna eller biblioteket. Om du vill spara filer måste du ta med ett eget USB-minne eller liknande.

### VILRUM OCH RUM FÖR STILLHET OCH EFTERTANKE

Det finns två vilrum på LUX – kontakta receptionen om du behöver använda dem. På SOL finns ett vilrum (i Lingvisten) och även ett rum för stillhet och eftertanke (i Absalon) för bön, kontemplation, meditation eller andra aktiviteter som kräver särskild stillhet. Detta rum är tillgängligt för alla HT-studenter, och behöver inte bokas i förväg.

### CAFÉ LUX

I Café LUX, beläget i foajén, serveras bland annat varma rätter, sallader, baguetter, frukt, sötsaker, bakverk och kaffe och andra drycker. Tänk på att lämna tillbaka caféets porslin och plocka undan efter dig! Caféets öppettider finns på [www.cafelux.se](http://www.cafelux.se). Tänk på att öppettiderna kan variera, exempelvis i samband med helgdagar.

### STUDENTPENTRY

På plan 0 i Hus B finns LUX studentpentry. Där finns kylskåp, mikrovågsugnar och möjlighet att sitta och äta medhavd mat – observera att porslin och bestick saknas. Studentpentry är studenternas eget ansvar, och Humanistiska och teologiska studentkåren (HTS) har tagit fram följande riktlinjer: För att en trevlig stämning ska råda i studentpentryt diskar alla efter sig. Lunchlådor tas med hem. De lunchlådor som lämnas kvar kommer att slängas. Om du spiller något i mikrovågsugnarna eller i studentpentryt i övrigt ansvarar du för att det blir upptorkat. Vi vill att studentpentryt ska vara en trevlig och välkomnande miljö, fri från intorkade matrester och illaluktande gamla lunchlådor. Om diskmedlet tar slut eller om det saknas disktrasa eller diskborste – kontakta då receptionen i foajén (kontaktuppgifter finns på sidan 5).

### KÄLLSORTERING

Stora källsorteringsstationer finns i studentpentryt och vid Café LUX. Mindre källsorteringsstationer hittar du i foajén och i korridorer. Tänk på att plocka undan skräp efter dig!

### CYKLAR

Cyklar får endast parkeras i cykelställ. Tänk på att felparkerade cyklar kan blockera utrymningsvägar och försvåra framkomligheten.

### RÖKNING

Det råder förbud mot rökning i samtliga lokaler som disponeras av Lunds universitet samt i byggnadernas omedelbara närhet, till exempel framför entréer, under skärmtak och framför fönster.

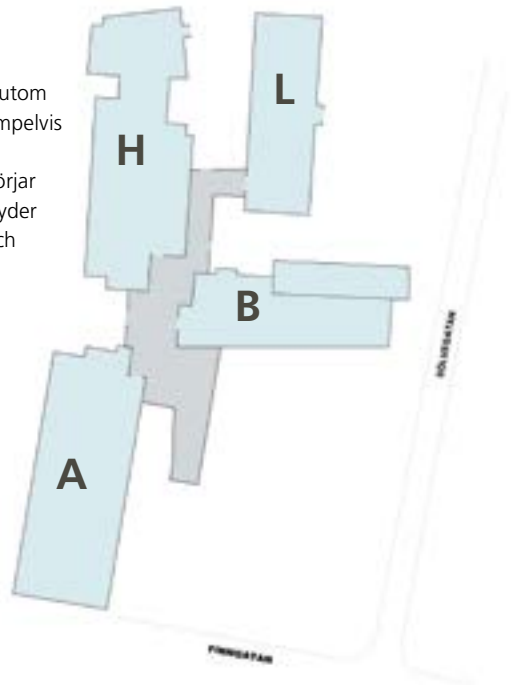
## Hitta rätt på SOL

SOL-husen består av flera olika byggnader som är sammanbyggda med varandra och som alla innehåller undervisningslokaler. Som ny student är det inte alltid lätt att hitta rätt och du är givetvis välkommen att fråga och be om hjälp, till exempel i receptionen i foajén. En liten vägledning får du nedan.

- **Absalon (A):** Förutom undervisningssalar och arbetsrum finns här Humanistiska och teologiska studentkåren (HTS), Karriär och praktik samt Internationella kontoret för utbytesstudier vid HT, samtliga på entréplan. Institutionen för kommunikation och mediers administrativa personal och studievägledare sitter också här. På plan 0 finns grupprum som bokas i receptionen samt ett rum för stillhet och eftertanke för bön, kontemplation, meditation eller andra aktiviteter som kräver särskild stillhet. På plan 0 finns även ett studentpentry med mikrovågsugnar.
- **Biblioteket (B):** Här finns SOL-biblioteket (plan 1–4), datorsalar (plan 2 och 3) och Humanistlaboratoriet (källarplan) samt tysta läsesalar (plan 3 och 4).
- **Humanisten (H):** Här sitter studievägledare för institutionen Språk- och litteraturcentrums ämnen och här finns Hörsalen (entréplan). Även i denna byggnad finns ett antal undervisningssalar och arbetsrum.
- **Lingvisten (L):** Här finns undervisningssalar, arbetsrum och tysta studieplatser.

### Så här hittar du till rätt sal

Salsbeteckningarna har i schemat, förutom "SOL", en bokstav och tre siffror, exempelvis SOL:L201. L står för Lingvisten och 201 för salsnumret. Om salsnumret börjar med 0 betyder detta källarplan, 1 betyder entréplan, 2 betyder en trappa upp och så vidare.



### ÖPPETTIDER

SOL-husen är öppna vardagar kl. 07.30–19.00, och med LU-kortet kan du som HT-student även komma in via entréerna till den stora foajén och Absalon, vardagar kl. 06.30–22.00 och lördagar kl. 10.00–16.00. Öppettiderna kan ändras tillfälligt, exempelvis i samband med helgdagar och under sommaren. Det meddelas i sådana fall på [www.ht.lu.se/sol-husen](http://www.ht.lu.se/sol-husen) och vid entréerna.

### TILLGÄNGLIGHET

Till entréerna ansluter utvändiga ledstråk för personer med synnedsättning. Dessa leder i sin tur till invändiga ledstråk. Från dessa entréer når du hissar och ramper som leder till övriga utrymmen i SOL-husen. Hörslingor finns i SOL:H104 och i SOL:A129b. Det finns också några mobila hörslingor att låna från IT-enheten. Kontakta din lärare om du behöver låna en. Har du frågor om tillgängligheten – kontakta chefen för Driftsenhet HT. Kontaktuppgifter finns på [www.ht.lu.se/driftsenhet-ht](http://www.ht.lu.se/driftsenhet-ht).

### RECEPTIONEN

Receptionen ligger i foajén. I receptionen får du bland annat hjälp med

- allmänna frågor
- bokning av grupprum
- köp av kompendier
- köp av parkeringsbiljetter
- hämtning av skrivna salstentor efter rättning
- resultatintyg, studieintyg och registreringsintyg (tänk också på att du själv med hjälp av ditt studentkonto kan skriva ut intyg via Ladok för studenter).

Receptionen är under terminstid öppen vardagar kl. 08.30–16.00. Öppettiderna kan ändras tillfälligt, exempelvis i samband med helgdagar och under sommaren. Detta meddelas i sådana fall på webbsidan och i receptionen.

**Kontaktinformation:** [www.ht.lu.se/sol-reception](http://www.ht.lu.se/sol-reception) | Tel: 046–222 32 10

### INSTITUTIONER I SOL-HUSEN

I SOL-husen finns två institutioner: Institutionen för kommunikation och medier och Språk- och litteraturcentrum.

Språk- och litteraturcentrums ämnen är grupperade i fem sektioner. Det finns ett flertal kursadministratörer som bland annat hanterar Ladok-ärenden såsom registrering och resultatrapportering. För information om aktuella telefon- och mottagningstider för de olika kursadministratörerna, se [www.sol.lu.se/institutionen/personal/administratorer](http://www.sol.lu.se/institutionen/personal/administratorer).

Mer information om institutionerna och deras utbildningar hittar du på:

Institutionen för kommunikation och medier: [www.kom.lu.se](http://www.kom.lu.se)

Språk- och litteraturcentrum: [www.sol.lu.se](http://www.sol.lu.se)

### LÄS- OCH STUDIEPLATSER

Tysta läsesalar finns på tredje och fjärde planet i biblioteket. Det finns även tysta studieplatser på plan 1 i Lingvisten. Övriga studieplatser finns utspridda på samtliga våningsplan i biblioteket samt i Absalons foajé och på "balkongerna" i anslutning till foajén. Som HT-student och student vid Institutionen för kommunikation och medier kan du även boka grupprum via SOL-receptionen.

### SOL-BIBLIOTEKET

SOL-biblioteket tillhör (tillsammans med Asien- och LUX-biblioteket) HT-biblioteken. På SOL-biblioteket finns tryckt och elektroniskt material för ämnen vid Språk- och litteraturcentrum och Institutionen för kommunikation och medier. Via HT-bibliotekens webbplats får du tillgång till söksystem och ämnesguider. Alla ämnen inom HT har en egen ämnesbibliotekarie och det finns även bibliotekarier som är specialister inom andra områden, till exempel publiceringsverksamhet och studentstöd. I bibliotekets lokaler får du tillgång till bland annat datorer, kopiatorer, studieplatser och tysta läsesalar. Mer information hittar du på HT-bibliotekens webbplats [www.htbibl.lu.se](http://www.htbibl.lu.se).

SOL-biblioteket är under teminstid öppet måndag–fredag kl. 09.00–19.00. Öppettiderna kan ändras tillfälligt, exempelvis i samband med helgdagar och under sommaren. Detta meddelas i sådana fall i biblioteket och på webbsidan.

**Kontaktinformation:** [www.htbibl.lu.se/kontakt](http://www.htbibl.lu.se/kontakt) | **Tel. lånedisk:** 046–222 32 20

### DATORPLATSER

På SOL-biblioteket finns datorsalar på plan 2 och 3 samt datorplatser bland hyllorna på varje plan. Datorsalen på plan 2 kan vara bokad för undervisning, medan den på plan 3 är en tyst sal. För att kunna logga in på datorerna i biblioteket och datorsalen behöver du ditt studentkonto med lösenord. Se på sidan 12 hur du aktiverar ditt studentkonto. Vänd dig till receptionen om du är osäker på hur du ska få din inloggning att fungera. Observera att det inte finns något lagringsutrymme på datorerna i datorsalen. Om du vill spara filer måste du ta med ett eget USB-minne eller liknande.

### VILRUM OCH RUM FÖR STILLHET OCH EFTERTANKE

På SOL finns ett vilrum (i Lingvisten) – kontakta receptionen om du behöver använda vilrummet. Det finns även ett rum för stillhet och eftertanke (i Absalon) för bön, kontemplation, meditation eller andra aktiviteter som kräver särskild stillhet. Detta rum är tillgängligt för alla HT-studenter, och behöver inte bokas i förväg. Det finns ytterligare två vilrum på LUX.

### RESTAURANG SOL

I SOL-husens restaurang och café, beläget i foajén, serveras bland annat varma rätter, sallader, baguetter, frukt, sötsaker, bakverk och kaffe och andra drycker. Restaurang SOL:s öppettider finns på [www.restaurangsol.com](http://www.restaurangsol.com). Tänk på att öppettiderna kan variera, exempelvis i samband med helgdagar.

### STUDENTPENTRY

På plan 0 i Absalon finns ett studentpentry. Där finns kylskåp, mikrovågsugnar och möjlighet att sitta och äta medhavd mat – observera att porslin och bestick saknas. Studentpentryt är studenternas eget ansvar, och Humanistiska och teologiska studentkåren (HTS) har tagit fram följande riktlinjer: För att en trevlig stämning ska råda i studentpentryt diskar alla efter sig. Lunchlådor tas med hem. De lunchlådor som lämnas kvar kommer att slängas. Om du spiller något i mikrovågsugnarna eller i studentpentryt i övrigt ansvarar du för att det blir upptorkat. Vi vill att studentpentryt ska vara en trevlig och välkomnande miljö, fri från intorkade matrester och illaluktande gamla lunchlådor. Om diskmedlet tar slut eller om det saknas disktrasa eller diskborste – kontakta då receptionen i foajén (kontaktuppgifter finns på sidan 9).

### CYKLAR

Cyklar får endast parkeras i cykelställ. Tänk på att felparkerade cyklar kan blockera utrymningsvägar och försvåra framkomligheten.

### RÖKNING

Det råder förbud mot rökning i samtliga lokaler som disponeras av Lunds universitet samt i byggnadernas omedelbara närhet, till exempel framför entréer, under skärmtak och framför fönster.

## Studentservice och administration

### REGISTRERING

När du blivit antagen till Lunds universitet måste du också registrera dig på den utbildning du ska läsa. Genom att registrera dig tackar du ja till din studieplats. Du måste vara registrerad på utbildningen för att kunna delta i undervisningen och få tillgång till dina kursytor i Canvas. Registrering är också en förutsättning för att få studiemedel från CSN. Varje dag sker en automatisk överföring med registrerade studenter från Ladok till CSN, vilket utgör underlag för din utbetalning.

Du som ska fortsätta studera på ditt utbildningsprogram eller en fristående kurs som ges över flera terminer behöver också registrera dig. Du måste registrera dig varje termin.

På startsidan i Ladok ([www.student.ladok.se](http://www.student.ladok.se)) ser du dina aktuella kurser och när registreringen öppnar. Om du inte kan registrera dig eller om din kurs saknas, kontaktar du din utbildningsadministratör.

### Omregistrering

Om du vill avsluta en kurs som du tidigare varit registrerad på, men ännu inte har ett godkänt slutbetyg på, behöver du vanligen omregistrera dig för att kunna delta i undervisningen. Du kan bara omregistrera dig om det finns plats på utbildningen. Kontakta din studievägledare eller utbildningsadministratör så får du hjälp med en omregistrering.

### LU-KORTET

Med LU-kortet kan du som HT-student komma in i våra byggnader utanför de ordinarie öppettiderna. LU-kortet används också som lånekort i LU-biblioteken, och behövs för att boka grupprum. På [www.lukortet.lu.se](http://www.lukortet.lu.se) hittar du information om LU-kortet för studenter vid Lunds universitet. Där finns också öppettiderna för de olika kortstationer där du kan skaffa LU-kortet. Ha alltid med dig LU-kortet när du befinner dig på LUX eller SOL. Har du frågor om LU-kortet kan du vända dig till receptionen i respektive byggnad.

### STUDENTKONTO

När du läser vid Lunds universitet behöver du ett studentkonto. Det är med hjälp av ditt studentkonto som du loggar in på bland annat trådlösa nätverk, studentmejl, kursplattformar, studentdatorer, biblioteksdatabaser och Ladok. Läs mer på [www.student.lu.se](http://www.student.lu.se).

Observera att det är du själv som måste aktivera ditt studentkonto för att det ska fungera. Du kan aktivera kontot först någon dag efter att det andra antagningsbeskedet har skickats ut. Så här gör du:

När du blivit antagen eller registrerad på en kurs eller ett program vid Lunds universitet skickas information om hur du aktiverar studentkontot till den mejladress som du uppgav på [www.antagning.se](http://www.antagning.se) när du gjorde din ansökan. Har du studerat vid Lunds universitet någon av de

tre senaste terminerna fungerar troligen din gamla inloggning och inga nya uppgifter kommer att skickas ut. Om du har varit placerad som reserv eller gjort en sen anmälan skickas vanligtvis mejl med instruktioner om hur du aktiverar ditt konto till dig dagen efter du har blivit antagen. Med hjälp av de instruktioner du fått kan du sedan aktivera studentkontot via <https://passport.lu.se>. Du behöver dina kontouppgifter från antagning.se eller ditt EduID.

### Kontakta LU Servicedesk om du stöter på problem

Vänligen kontakta LU Servicedesk

- om du inte har fått information om hur du aktiverar kontot senast 4–5 vardagar efter andra antagningsbeskedet
- om du inte har fått information om hur du aktiverar kontot två dagar efter att du blivit antagen som reserv
- om du inte lyckas aktivera kontot eller har andra problem relaterade till detta.

LU Servicedesk ger support måndag till fredag, helgfria vardagar, kl. 08.00–16.00. Ärenden tas emot via mejl: [servicedesk@lu.se](mailto:servicedesk@lu.se). Du kan också få direkt support i ett digitalt mötesrum, läs mer på [www.campusonline.lu.se](http://www.campusonline.lu.se). Du hittar mer information om elektroniska tjänster och resurser på [www.lu.se/studera/livet-som-student/it-tjanster-support-och-driftinfo](http://www.lu.se/studera/livet-som-student/it-tjanster-support-och-driftinfo). Du hittar också aktuell driftinformation och olika manualer på <https://lusericedesk.service-now.com/support>.

### STUDENTMEJLADRESS

Som ny student får du en studentmejladress i samband med att du får ett studentkonto. Tänk dock på att mejladressen som du angett i Ladok under "Mina sidor" är den adress som används i de flesta av universitetets system. För att undvika att du missar viktig information bör du därför ange den mejladress som du använder mest – oavsett om det är din privata eller adressen du har fått från universitetet.

### AVBROTT OCH UPPEHÅLL I STUDIER

Märker du redan från början att du inte kommer att kunna följa kursen den första terminen du är registrerad på den? Anmäl i sådana fall detta så kallade tidiga avbrott till din institution inom tre veckor efter kursstart. Du har då möjlighet att söka kursen en senare termin i vanlig ordning i konkurrens med alla övriga sökande. Det går inte att få förtur till en kurs som man redan har varit antagen till men har anmält tidigt avbrott på. Anmäl alltid avbrott på kurs, även eventuellt sent avbrott – möjlighet finns då att omregistreras på samma kurs en senare termin, men endast i mån av plats.

Om du blir sjuk eller något annat oförutsett inträffar kan du ansöka om studieuppehåll. Rutinerna för avbrott och studieuppehåll kan se olika ut för olika utbildningar. Kontakta din studievägledare eller utbildningsadministratör för besked om vad som gäller för din institution och ditt ämne.

### KOPIERA OCH SKRIVA UT

Du kan använda de kopiatorer som finns på HT-biblioteken för att skriva ut, kopiera och skanna. Mer information finns på HT-bibliotekens webbplats: [www.htbibl.lu.se](http://www.htbibl.lu.se).

### TRÅDLÖST NÄTVERK

Inom hela universitetet har du som student tillgång till det trådlösa nätverket Eduroam. Du loggar in med din studentidentitet (exempelvis ab1234cd-s) + @lu.se och ditt lösenord till studentkontot. Eduroam fungerar på en rad olika universitet, högskolor och andra institutioner runt om i världen. Läs mer om Eduroam på: [www.lu.se/studera/livet-som-student/it-tjanster-support-och-driftinfo](http://www.lu.se/studera/livet-som-student/it-tjanster-support-och-driftinfo).

## Om dina studier

### KURSPLANEN – DITT KONTRAKT

Kursplan kallas det dokument som styr innehållet för en kurs, och kan sägas vara det "kontrakt" du får på din utbildning. Kursplanen innehåller information om kursens poängtal, dess lärandemål, obligatoriska moment, examination och i vilka utbildningar den kan ingå. Den upplyser dessutom om huvudsakligt innehåll. För många kurser finns också en studiebeskrivning, där du hittar en utförligare beskrivning av kursens upplägg.

### KURSLITTERATUR

Tryckt kurslitteratur till de flesta kurser som ges på LUX och SOL finns i LUX- respektive SOL-biblioteket. Information om kurslitteraturen samt för terminen aktuella litteraturlistor hittar du enklast via institutionernas webbsidor (se sidan 5 för institutioner på LUX och sidan 9 för institutioner på SOL).

### UNDERVISNING

Du erbjuds undervisning endast under den termin eller de terminer då du har blivit antagen och registrerat dig på en kurs. Kommer du efter med studierna och vill ta igen det en senare termin kan du göra det – men endast i mån av plats. Då måste du omregistrera dig på kursen.

### SJUKANMÄLAN

Om du blir sjuk och tror att det kan dröja innan du blir frisk igen måste du alltid göra sjuk-anmälan till Försäkringskassan redan första sjukdagen. Det kan du göra på Försäkringskassans webbplats. Det gäller även dig som har rätt till sjuklön från arbetsgivaren de första 14 sjukdagarna. Den sjukförsäkring som gäller för studenter som får studiemedel är kopplad till studiemedelssystemet. Det innebär att din karenstid som student är 30 dagar, sedan övergår studiemedlets lånedel i sjukförsäkring.

Om du måste stanna hemma med sjukt barn ska du anmäla det till CSN. Läs mer om detta på CSN:s webbplats: [www.csn.se](http://www.csn.se).

### AKADEMISK KVART – VAD ÄR DET?

Akademisk kvart är en gammal tradition i universitetsvärlden, och innebär att de flesta seminarier och föreläsningar startar en kvart över hel timme. Ta reda på vad som gäller för din kurs och/eller ditt program.

### LÄRPLATTFORM

I de flesta av våra institutionernas utbildningar används lärplattformen Canvas. Eftersom det ser olika ut på olika kurser är det viktigt att du tar del av den information läraren ger dig vid första undervisningstillfället.

### PROGRAMVAROR

Som student vid Lunds universitet kan du gratis ladda hem ett stort urval av programvaror. Programvarorna innefattar exempelvis Word, PowerPoint, Excel och andra program som igår i Office 365. Läs mer här: [www.lu.se/studera/livet-som-student/it-tjanster-support-och-driftinfo/programvara](http://www.lu.se/studera/livet-som-student/it-tjanster-support-och-driftinfo/programvara).

### HÖGSKOLEPÖÄNG

Universitetsstudier räknas i högskolepoäng. Normalstudietiden är för en heltids terminskurs 20 veckor. Detta motsvarar 30 högskolepoäng, vilket innebär 1,5 högskolepoäng per vecka. Varje arbetsvecka är 40 timmar.

### EXAMINATION OCH TENTAMEN

Det finns olika examinationsformer: skriftlig salstentamen, muntlig tentamen, hemtentamen, paper med flera. Regler för tentamina finns på respektive institutions webbsida. Se till att noga följa instruktionerna för tentamen, oavsett vilken typ av tentamen det är.

För varje examination erbjuds ett ordinarie tentamenstillfälle och ett omtentamenstillfälle. En gång per år erbjuds också en uppsamlingstentamen, vanligtvis i augusti. Du ska anmäla dig i Ladok till alla salstentamina. Anmälningssperioden startar tre veckor före tentamenstillfället och stänger en vecka före. Hör av dig till utbildningsadministratören för ditt ämne om du inte hittar tentamenstillfället du vill anmäla dig till, eller om du inte kan anmäla dig. En del salstentamina äger rum i lokaler utanför LUX och SOL. Det anges i så fall i ditt schema. Ta i god tid reda på var din salstentamen äger rum. Tänk på att giltig fotolegitimation är obligatorisk för att få tentera vid salstentamen.

### FUSK OCH PLAGIAT

Enligt Högskoleförordningen (10 kap. 1 §) får disciplinära åtgärder vidtas mot studenter som "med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilsledda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas". Detta innebär att universitetet har rätt att stänga av en student från studierna under kortare eller längre tid, samt meddela CSN, om inte nedanstående regler följs:

- Om du citerar från böcker, andra studenters texter, internettexter och dylikt **måste** du alltid tydligt ange källan. Det är **aldrig** tillåtet att kopiera andras texter rakt av och presentera dem som sina egna.



- Vid skriftliga tentamina, hemuppgifter och liknande måste du alltid följa de anvisningar som ges om eventuella hjälpmedel (oftast inga alls) samt övrig information du får av skrivvakter och lärare.

Se även [www.htbibl.lu.se/student/skriva-referera/plagiering](http://www.htbibl.lu.se/student/skriva-referera/plagiering).

### EXAMEN

Våra utbildningar kan ingå i olika examina. Den vanligaste är filosofie kandidatexamen (förkortad FK eller fil. kand.) som är en examen på grundnivå. Den omfattar 180 högskolepoäng i hela och avslutade kurser med fördjupade studier i ett huvudområde. Efter en kandidatexamen kan du läsa vidare på avancerad nivå och ta en magister- eller masterexamen. Om du vill veta mer, kontakta en studievägledare eller läs på Lunds universitets webbsida [www.lu.se/examen](http://www.lu.se/examen).

### STIPENDIER

Information om stipendier som du kan söka och ansökningsblanketter finns i universitetets stipendieportal: [www.lu.se/stipendier](http://www.lu.se/stipendier).

### TERMINSTIDER

Terminstiderna finns på

[www.lu.se/studera/valja-studier/att-studera-pa-universitetet/studiearet-terminstider](http://www.lu.se/studera/valja-studier/att-studera-pa-universitetet/studiearet-terminstider).

### INTERNATIONELLA MÖJLIGHETER

Som student vid HT-fakulteterna har du många fina internationella möjligheter. Du kan studera eller praktisera utomlands, eller stärka dina interkulturella kompetenser på hemmaplan. Du ansöker om en utbytesplats utomlands en gång per år (med deadline den 15 november). Om du inte kan eller vill resa utomlands kan du exempelvis vara mentor för inkommande utbytesstudenter, delta i språkcaféet Café Multilingua eller arbeta som volontär och möta människor från hela världen, på plats här i Lund.

Om du har praktiserat eller studerat utomlands, eller om du har deltagit i interkulturella aktiviteter på hemmaplan, kan du ansöka om ett Certificate of International Merits (CIM). Det är ett certifikat som intygar dina interkulturella aktiviteter (på hemmaplan, utomlands eller båda) och som läggs in i Ladok så att det syns när du tar ut din examen. Mer information om internationella möjligheter och om CIM hittar du här: [www.ht.lu.se/utbildning/internationella-mojligheter](http://www.ht.lu.se/utbildning/internationella-mojligheter).

Vill du ordna utlandsstudier på egen hand kan du få hjälp hos LU:s centrala studentervice. Se [www.lu.se/studentreceptionen](http://www.lu.se/studentreceptionen).

## Vägledning och stöd

### STUDIEVÄGLEDNING – PÅ LUX OCH SOL SAMT CENTRALT VID LU

För varje ämne vid institutionerna på LUX och SOL finns en studievägledare. Om du har frågor eller problem som rör din studiesituation är det din studievägledare du ska vända dig till. Hos studievägledaren kan du få information och vägledning både om det ämne eller de ämnen du studerar och om olika kurskombinationer inom humaniora och teologi. Studievägledaren handlägger också frågor rörande särskild behörighet till fortsättningskurser och tillgodoräkningen av tidigare universitetsstudier. Studievägledarna arbetar i nära kontakt med olika organ och myndigheter inom och utom universitetet (till exempel Antagningsavdelningen, Studentservice, Studenthälsan och CSN) och kan ge hänvisning om vart du kan vända dig i olika frågor.

Här hittar du studievägledarna:

- Studievägledarna på LUX finns på sina respektive institutioner.
- Studievägledarna för ämnena på Språk- och litteraturcentrum har sina rum i korridoren på entréplan i Humanisten (H).
- Studievägledarna på Institutionen för kommunikation och medier sitter i Absalon.
- Studievägledarna på Institutionen för utbildningsvetenskap sitter i MNO-huset.

Se [www.ht.lu.se/studievagledning](http://www.ht.lu.se/studievagledning) för mottagnings- och telefontider.

Universitetet erbjuder dig också studievägledning utöver den mer ämnesspecifika vägledning du kan få på LUX och SOL. På Studentservice träffar du studievägledare som arbetar med allmän studievägledning. Se [www.lu.se/studievagledning](http://www.lu.se/studievagledning) för mer information och kontaktuppgifter.

### STUDIEVERKSTADEN

Om du vill ha hjälp med studieteknik och akademiskt skrivande kan du vända dig till Studieverkstaden. Den är öppen för alla studenter som är inskrivna vid Lunds universitet. Det är lättast att få kontakt med dem via mejl. Kontaktuppgifter finns på Studieverkstadens webbsida: [www.lu.se/studieverkstaden](http://www.lu.se/studieverkstaden).

### PEDAGOGISKT STUDENTSTÖD

Avdelningen för pedagogiskt studentstöd erbjuder studenter med varaktig funktionsnedsättning vid Lunds universitet pedagogiska stödåtgärder. Avdelningen arbetar, tillsammans med institutioner och berörda instanser, för att studenter med funktionsnedsättning ska ha samma möjlighet som övriga studenter till undervisning av hög kvalitet och en bra studiemiljö. Se [www.lu.se/pedagogisktstod](http://www.lu.se/pedagogisktstod) för mer information och kontaktuppgifter.

Vid lässvårigheter, synskada eller båda har HT-biblioteken möjlighet att ge stöd i form av anpassad kurslitteratur som talböcker eller punktskrift. Du kan också få förlängd lånetid på tryckta kursböcker. Boka tid hos HT-bibliotekens kontaktbibliotekarier för mer information.

Läs mer: [www.htbibl.lu.se/student/las-och-skrivstod](http://www.htbibl.lu.se/student/las-och-skrivstod).

## STUDENTHÄLSAN

Till Studenthälsan kan du vända dig med problem som har med din studiesituation att göra. Studenthälsan är ett komplement till vårdcentralerna, men inte till akutsjukvården. All personal på Studenthälsan har tystnadsplikt. För mer information och kontakt, se [www.lu.se/studenthalsan](http://www.lu.se/studenthalsan).

## SI-VERKSAMHET (MENTORER)

Institutionerna på HT-fakulteterna har mentorsverksamhet – även kallad SI-verksamhet – för flera kurser. Detta innebär att studenter som tidigare läst något ämne inom HT-fakulteterna fungerar som mentorer för nya studenter. Mentorsmötena erbjuds som ett komplement till undervisningen. Regelbundet deltagande i mentorsverksamheten kan öka dina chanser att klara av studierna på ett bra sätt.

## KARRIÄR OCH PRAKTIK

Denna service riktar sig till dig som är student inom HT-fakulteterna, och kan hjälpa dig att få kontakter med arbetslivet under och efter studierna. Här kan du få kvalificerad hjälp med att identifiera dina intressen och ambitioner samt tillfälle att diskutera framtid och karriär. Karriär och praktik är placerat på SOL. Se [www.ht.lu.se/utbildning/karriar-och-praktik](http://www.ht.lu.se/utbildning/karriar-och-praktik) för information och kontaktuppgifter.

På Karriär och praktiks Facebooksida får du tips om lediga jobb, praktikplatser och karriärseminarier. Se [www.facebook.com/arbetslivsforum](http://www.facebook.com/arbetslivsforum). På karriärportalen Career Hub hittar du annonser om jobb, praktikplatser och examensarbeten. Se [www.lucareerhub.jobteaser.com](http://www.lucareerhub.jobteaser.com). För dig som funderar på att starta eget företag finns också Venturelab, universitetets verksamhet för att stimulera entreprenörskap och för att stötta dig som student i dina ambitioner. Se [www.venturelab.lu.se](http://www.venturelab.lu.se).

## TIPS! AKADEMISKT SKRIVANDE

Som student förväntas du kunna skriva akademiska texter, vilket innebär att du ska följa vissa normer vad gäller utformning, angivande av referenser, språk och stil.

- **Biblioteken** lånar inte bara ut böcker, utan de kan också hjälpa till när det gäller referenshantering och akademisk hederlighet – [www.htbibl.lu.se/student/skriva-referera](http://www.htbibl.lu.se/student/skriva-referera).
- Hos **Studieverkstaden** kan du både delta i workshoppar och få individuell handledning – [www.lu.se/studieverkstaden](http://www.lu.se/studieverkstaden).
- Vid LU ges två öppna nätbaserade kurser i akademiskt skrivande – en på svenska och en på engelska. Du kan antingen följa kurserna på Coursera, eller se föreläsningarna på Youtube – [www.lub.lu.se/service-och-stod/studerandestod/akademiskt-skrivande/oppga-natbaserade-kurser-om-akademiskt-skrivande](http://www.lub.lu.se/service-och-stod/studerandestod/akademiskt-skrivande/oppga-natbaserade-kurser-om-akademiskt-skrivande).
- **AWELU** (Academic Writing in English at Lund University) är en resursplattform för akademiskt skrivande, särskilt vid Lunds universitet. Den som ska skriva på engelska hittar här viktig och användbar information om exempelvis grammatik, stavning, meningsstruktur, textstruktur, källhänvisningar och mycket annat som har med akademiskt skrivande att göra, inklusive själva skrivprocessen – [www.awelu.lu.se](http://www.awelu.lu.se).

# Påverka din utbildning

## STUDENTKÅREN

Humanistiska och teologiska studentkårens (HTS) syfte är att verka för en så bra utbildning och studiemiljö som möjligt för alla HT-studenter. Hör gärna av dig med frågor och synpunkter om du behöver någon som hjälper dig att föra din talan, om du stöter på problem i studierna, eller om du har tankar om vad som kan bli bättre i din studiemiljö. Som HT-student är du varmt välkommen att bli medlem i kåren och engagera dig på olika sätt, till exempel studiesocialt eller i utbildnings- och jämlikhetsfrågor.

Mer information hittar du på [www.htslund.se](http://www.htslund.se).

## STUDENTRÅD

Studentråden är en del av kåren och finns vid varje institution. De diskuterar, bevakar och är med och utvecklar din utbildning. Till studentrådet kan du vända dig om du har synpunkter på den utbildning du går. Hör av dig till Humanistiska och teologiska studentkåren om du vill veta mer.

## STUDERANDESKYDDSOMBUD

Enligt arbetsmiljölagen likställs studenter i princip med anställda. Studenter har rätt att förvänta sig en sund och säker miljö, meningsfulla och engagerande föreläsningar samt har rätt att medverka i utformningen av studiernas upplägg och innehåll. Varje studentråd ska välja ett studerandeskyddsombud för terminen, som bland annat kan delta i skyddsronder i våra lokaler. Humanistiska och teologiska studentkåren väljer dessutom ett huvudstuderandeskyddsombud för alla studenterna på HT-fakulteterna. Studerandeskyddsombuden har som företrädare för studenterna till uppgift att påverka arbetsförhållandena i syfte att bidra till en god arbets- och studiemiljö. Läs mer på [www.lu.se/studerandeskyddsombud](http://www.lu.se/studerandeskyddsombud).

## RÄTTIGHETER OCH ANSVAR SOM STUDENT

Det är viktigt att känna till vilka rättigheter och i vissa fall även vilket ansvar du har som student. Läs mer på [www.lu.se/studera/livet-som-student/rattigheter-och-ansvar-som-student](http://www.lu.se/studera/livet-som-student/rattigheter-och-ansvar-som-student).

## DISKRIMINERINGSLAGEN

Lagen om diskriminering fastställer att högskolor och universitet ska motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Det finns flera instanser att kontakta och vägar att gå för att få råd, stöd eller hjälp om du upplever dig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. För mer information, se HT-fakulteternas guide om diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling. Läs mer på [www.ht.lu.se/utbildning/nuvarande-student/lika-villkor-for-studenter](http://www.ht.lu.se/utbildning/nuvarande-student/lika-villkor-for-studenter).

# Om något händer

## I nödsituation ring: 112

Från universitets interna telefoner ring 0 112.

## Universitetets larmtelefon: 046–222 07 00

Om du behöver komma i kontakt med väktare eller universitetets beredskapsperson, ring 046–222 07 00.

Från universitetets interna telefoner ringer du 20 700.

Se till att du vet var närmaste brandsläckare finns och vilka utrymningsvägarna är. Det finns alltid två alternativa vägar ut. Studera utrymningsplanerna som finns utplacerade i korridorer och trapphus. Både på SOL och LUX finns det tillfälliga utrymningsplatser där man kan invänta hjälp. Dessa är markerade på utrymningsplanerna och de finns i trapphusen.

**Återsamlingsplats vid utrymning av LUX** är Helgonavägen 4, öster om SOL (Lingvisten (L)).

**Ambulansadress LUX:** Helgonavägen 3.

**Återsamlingsplats vid utrymning av SOL** är UB-parken (gräsplanen vid Universitetsbiblioteket som ligger utanför SOL-byggnadens huvudentré).

**Ambulansadress SOL:** Sölvegatan 13A.

Du hittar mer information om utrymning på [www.ht.lu.se/utbildning/nuvarande-student/om-nagot-hander/i-handelse-av-brand](http://www.ht.lu.se/utbildning/nuvarande-student/om-nagot-hander/i-handelse-av-brand).

## HAR DET HÄNT NÅGOT?

Vi vill att du som student ska känna dig trygg och säker på Lunds universitet. Om något händer som gör att du känner dig utsatt, om du skadar dig eller om du är med om en incident finns vi här för att hjälpa dig.

Läs mer på [www.lu.se/om-nagot-hander](http://www.lu.se/om-nagot-hander).