



## Verksamhetsförlagd utbildning, VFU 3, Gymnasium - 7,5 hp - Kursplan

---

**Kurskod:** ÄVFN23

**Nivå:** Avancerad nivå

**Ämnesgrupp:** Utbildningsvetenskap teoretiska ämnen (UV2)

**Ämne/områdeskod:** Övriga ämnen (ÖÄA)

**Utbildningsområde:** Verksamhetsförlagd utbildning 100%

**Huvudområde:** Utbildningsvetenskap

**VFU-andel:** 7,5 hp

**Engelsk titel:** Workintegrated Learning, Upper Secondary Education

**Beslut:** Fastställd av Utbildningsnämnden för lärande och miljö 2015-07-08. Giltig från och med 2015-08-31.

**Diarienummer:** U2015-242-1154

---

### Allmänna uppgifter

Kursen ingår i den gemensamma ämneslärarutbildningen vid Högskolan Kristianstad och Lunds Universitet.

### Fördjupningsnivå

A1N Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

### Förkunskaps- och behörighetskrav

Den studerande ska ha avslutade ämnesstudier om minst 165 hp, avslutade kurser inom utbildningsvetenskaplig kärna (UVK) om sammanlagt 37,5 hp samt ha uppfyllt samtliga mål för kurserna VFU 1 och VFU 2.

### Syfte

Kursens syfte är att studenten under handledd verksamhetsförlagd utbildning ska vidareutveckla och fördjupa sin yrkesroll och sina ämneskunskaper – med särskilt fokus på lärande, ledarskap, reflektion och didaktisk förmåga i ämnet.

### Innehåll

Kursen består av fem veckor sammanhängande handledd verksamhetsförlagd

utbildning.

## Lärandemål

### *Kunskap och förståelse*

Efter genomgången kurs ska studenten

- på en fördjupad nivå kunna redogöra för relevanta ämneskunskaper och ämnesdidaktiska kompetenser (1)
- kunna reflektera över och diskutera den enskilde elevens liksom undervisningsgruppens förutsättningar i olika lärandesituationer (2)
- kunna föra en insiktsfull diskussion om den svenska skolans värdegrund (3).

### *Färdighet och förmåga*

Efter genomgången kurs ska studenten

- kunna engagera eleverna och skapa goda lärandesituationer (4)
- kunna analysera lärandesituationer och reflektera över undervisningen (5)
- kunna utveckla den enskilda elevens lärande (6)
- med tydlighet i det egna ledarskapet kunna anpassa ledarstilen till olika grupper (7)
- kunna fungera i kollegiala samarbeten (8)
- kunna göra bedömningar av elevers prestationer med stöd i styrdokument och betygssystem (9)
- kunna planera och genomföra väl anpassad undervisning mot bakgrund av elevernas förförståelse och kunskapsnivå (10).

### *Värderingsförmåga och förhållningssätt*

Efter genomgången kurs ska studenten

- kunna inta ett värderande och reflekterande förhållningssätt till undervisning och läraruppdrag (11).

## Examination - prov och former

VFU (7,5 hp)

Kursen genomförs på fältet, i för studenten relevant ämne och verksamhet. Studenten får av handledare på fältet vägledning i den kommande yrkesrollen. Studenten planerar och genomför undervisning och tar del av övriga arbetsuppgifter. Stor vikt läggs vid studentens förmåga att utveckla såväl elevens som sitt eget lärande, samt vid studentens utveckling i ledarskapet. I relation till VFU 2 läggs i VFU 3 stor vikt vid studentens ökade förmåga att utgå från den enskilda eleven och skapa goda lärandesituationer, studentens förmåga att utveckla såväl individer som sitt eget lärande, trygghet i ledarskapet, förmågan att omsätta teoretisk kunskap i praktiskt arbete samt en ökad förmåga till ett värderande och reflekterande förhållningssätt. I relation till studentens medvetenhet om skolans mål för likabehandling och skolans värdegemenskap,

läggs i VFU 3 stor vikt vid studentens förmåga att synliggöra, problematisera och utveckla egna föreställningar om värdegemenskaper.

Studenten ska föra samtal med skolhälsovård, delta på planeringsdagar samt ha samtal med skolans ledning om organisation, budgetarbete, utvecklingsarbete och styrning. Under någon av VFU-perioderna bör studenten också ha deltagit i föräldramöte och utvecklingssamtal.

**Omdöme av lärarutbildare på fältet.** Omdömet bildar underlag för högskolans betygssättning och omfattar lärandemål 1-11.

**Besök och bedömning av lärarutbildare på universitet/högskola.**

Bedömningen omfattar lärandemål 1-7, 9-11.

### **Individuell skriftlig uppgift**

Del 1 (inför VFU): Studenten formulerar mot bakgrund av tidigare VFU-erfarenheter personliga VFU-mål med motiverade kopplingar till verksamhetens styrdokument och kursens lärandemål.

Del 2 (under och i direkt anslutning till genomförd VFU) Studenten gör en egen bedömning med tillhörande reflektioner utifrån uppsatta VFU-mål och handledares rekommendationer och vägledning. Bedömningen omfattar lärandemål 1-11.

Betygsgraderna Underkänd, Godkänd och Väl godkänd tillämpas. För betyget Godkänd på hela kursen krävs minst betyget Godkänd på bedömningen av VFU:n, samt på de individuella skrivuppgifterna. För betyget Väl godkänd krävs betyget Väl godkänd på bedömningen av VFU:n, samt betyget Godkänd på individuell skrivuppgift.

### **Hantering av frånvaro under VFU-perioden - Lärarprogrammen**

VFU innebär heltidsstudier och godkänd VFU till den omfattning som föreskrivs utgör ett krav för förskolläraryxamen och lärarexamen. Den verksamhetsförlagda utbildningen, VFU, ges med utgångspunkt i högskolans VFU- periodschema. Att genomföra VFU innebär både att kvalificera sig genom att uppfylla ett antal specificerade lärandemål och genom att socialiseras in i den miljö där det framtida yrket kommer att utföras. Studentens närvarotid dokumenteras i VFU- omdömet.

Vid frånvaro om högst 20 % kommer studenten och handledaren, med utgångspunkt i kursens lärandemål och de uppgifter som ska utföras, överens om när och hur VFU-dagar ska läggas ut för att säkerställa studentens måluppfyllnad. Detta ska göras innevarande termin och kan praktiseras med principen strödagar. Vid frånvaro om högst 30 % kommer studenten, handledaren och kursansvarig lärare, med utgångspunkt i kursens lärandemål och de uppgifter som ska utföras, överens om när VFU-dagar ska läggas ut för att säkerställa studentens måluppfyllnad. Detta ska om möjligt göras under innevarande termin och sammanhängande.

Student som varit frånvarande mer än 30 % får betyget underkänd på VFU-perioden. Studenten meddelar frånvaro via e-post till handledare, VFU-lärare och kursansvarig. I VFU-omdömet finns en beskrivning av DOKUMENTATION VID UNDERKÄNNANDE som ska följas vilket innebär att OM-VFU görs enligt den individuella studieplan som upprättas. På <http://www.csn.se/> (<http://www.csn.se/>) kan studenten se när och om frånvaro ska anmälas till CSN.

### **I förtid avbruten verksamhetsförlagd utbildning (VFU)**

En student kan tvingas avbryta den verksamhetsförlagda utbildningen i förtid om det finns påtaglig risk för att studenten på grund av grov oskicklighet eller synnerligen olämpligt uppträdande kan komma att skada annan person eller värdefull egendom om han eller hon fortsatt deltar i den verksamhetsförlagda utbildningen eller om student bryter mot ingångna avtal eller gällande regelverk som berör den verksamhetsförlagda utbildningen. Om ett avbrytande sker ska en individuell plan bestämmas för studenten och delges henne eller honom skriftligen. I planen ska de brister avseende kunskaper, färdigheter och förhållningssätt som studenten uppvisar anges, vilket stöd studenten kan få från Högskolan för att avhjälpa dessa brister samt hur och när kontrollen av att studenten uppnått erforderliga kunskaper, färdigheter och förhållningssätt ska ske. En student äger rätt till maximalt två kontrolltillfällen. Studenten får inte delta i verksamhetsförlagd utbildning på nytt innan kontrollen skett och studenten har konstaterats besitta de kunskaper, färdigheter och förhållningssätt som krävs.

Förslag till individuell plan ska beslutas gemensamt av programansvarig, examinator på aktuell kurs och av studentkåren utsedd representant. Beslut om avbrytande av students VFU och fastställande av individuell plan fattas av Rektor efter föredragning av programansvarig. Beslut om studentens fortsatta deltagande i verksamhetsförlagd utbildning, efter uppvisande av nödvändiga kunskaper, färdigheter och förhållningssätt, fattas av programansvarig.

Högskolans regler för examination finns att läsa på [www.hkr.se/student](http://www.hkr.se/student).

## **Kursutvärdering**

Kursutvärdering sker i enlighet med av Högskolan utfärdade riktlinjer.

## **Beslut**

Fastställd av Utbildningsnämnden för lärande och miljö 2015-07-08. Giltig från och med 2015-08-31.

## **Revideringar**

### **2017-05-19**

Revidering under rubriken Examination – prov och former  
Revidering giltig från och med 2017-08-28.

## **Övergångsbestämmelser**

Student antagen enligt denna kursplan äger rätt att examineras enligt densamma ett (1) år efter att kursplanen upphört att gälla, dvs. ersatts av en ny eller blivit nedlagd. För student som inte har fullföljt kurs med godkänt resultat ett år efter att

dess kursplan upphört att gälla kan, inom ytterligare två år och efter prövning av examinator, ges möjlighet till förnyade examinationstillfällen i enlighet med kursplan som innehållsligt kan bedömas som näraliggande och där examination kan genomföras utan att det innebär mer än marginell ökning av de resurser som förbrukas. Efter dessa ytterligare två år kan studenten endast erhålla intyg på avklarade delprov.

## Litteratur

Litteraturlistan kan komma att revideras fram till en månad före kursstart

Kurslitteratur finns att låna eller ladda ner på [biblioteket](http://www.hkr.se/biblioteket) (<http://www.hkr.se/biblioteket>). Talböcker för studenter med läsnedsättning finns sök- och nedladdningsbara i [Legimus](http://www.legimus.se) (<http://www.legimus.se>).

Skolan styrdokument